



# Руководство водителя



- on the road since 1964

# Предисловие

---

Для нас, как для компании, важно всегда быть признанными профессиональным и ответственным партнером как для всех наших клиентов, так и для их клиентов (конечных пользователей). Это достигается, среди прочего, через хорошо информированных и компетентных сотрудников, а также внешних водителей.

Этот справочник предназначен для всех внешних и новых водителей компании Alex Andersen Ølund. Однако он может также содержать информацию, которая будет полезна даже опытным водителям.

Пожалуйста, тщательно прочитайте справочник перед первой поездкой. Если у вас возникнут вопросы во время поездки, используйте его как справочник. Если в справочнике не содержится ответа на ваш вопрос, или если вы все еще не уверены, пожалуйста, позвоните диспетчеру, ответственному за вашу поездку.

Помните! Лучше задать вопрос лишний раз, чем не задать его вовсе.

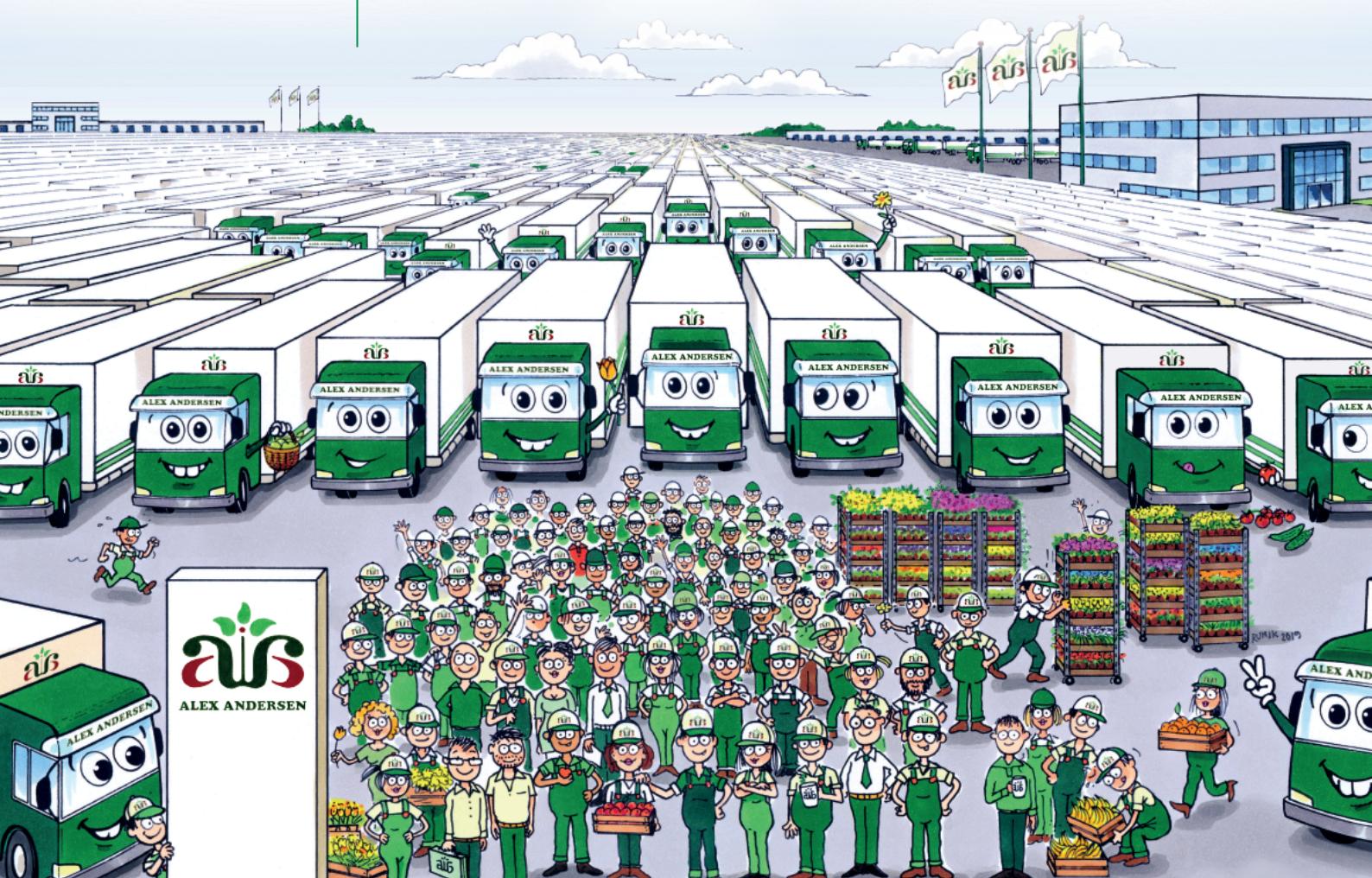
Желаем удачной поездки!

**Семья Андерсон**

# Содержание

---

<b>2</b>	Предисловие
<b>3</b>	Содержание
<b>4</b>	Упаковка - Контейнеры
<b>5</b>	Упаковка - Поддоны
<b>6</b>	Мобильное приложение водителя
<b>10</b>	Видео инструкции
<b>11</b>	Документы рейса
<b>20</b>	Благоприятные условия
<b>22</b>	Повреждение или авария
<b>24</b>	Мастерская
<b>25</b>	Как загружать контейнеры



# Упаковка - Контейнеры

(\*CC - Контейнер для цветов)



## T6 CC

- Контейнер **С**  
ЖЕЛТЫМ RFID-  
чипом и **С**  
металлической  
пластиной CC



## Полки (Shelves)

- Подходят для  
T6 CC, CC и DC



## CC

- Контейнер **БЕЗ**  
ЖЕЛТОГО RFID-  
чипа, но **С**  
металлической  
пластиной CC и  
зеленым/красным  
RFID-чипом



## DC

- Контейнер **БЕЗ**  
RFID-чипа и **БЕЗ**



## RFID 1/2CC

- Полконтейнер **С**  
ФИОЛЕТОВЫМ  
RFID-чипом и  
КРАСНЫМИ  
колесами



## 1/2 Полки (Shelves)

- Подходит для  
1/2CC  
"CC" напечатано на  
козырьке



## 1/2CC

- Полконтейнер  
**БЕЗ** ЛИЛОВОГО  
RFID-чипа, но **С**  
КРАСНЫМИ  
колесами



## DS 1/2CC

- Полконтейнер  
**БЕЗ**  
ФИОЛЕТОВОГО  
RFID-чипа, но **С**  
СИНИМИ колесами



## DS 1/2 Полки (Shelves)

- Подходит для  
DS 1/2CC  
"D17" напечатано  
на козырьке



### Удлинители - Металл (Extentions)

- Удлинитель для 4 стоечных труб. Различают короткие и длинные варианты. Пластиковые удлинители не регистрируются.



### Стойки

- Угловые стойки с 30 отверстиями для полок. Убедитесь, что к каждому контейнеру прилагаются 4 стойки. (не регистрируются)

## Упаковка - Поддоны



### EUPL (Дерево)

- Поддоны  
800 x 1200 mm.



### 1/2Pll. (Дерево)

- Поддоны  
800 x 600 mm.



### 1/4Pll. (Дерево)

- Поддоны  
400 x 600 mm.



### 1/4Pll. (Пластик)

- Поддоны  
400 x 600 mm.

### One-way Pll. (Одноразовые поддоны)

Каркасные поддоны отличаются от четырёх вышеупомянутых типов. Если в транспортной накладной указано, что поддон **НЕ** должен быть возвращён, это одноразовый поддон. Одноразовые поддоны это также поддоны, на которых нет маркировки EUR/EPAL (EUPL).

### Обмен поддонов

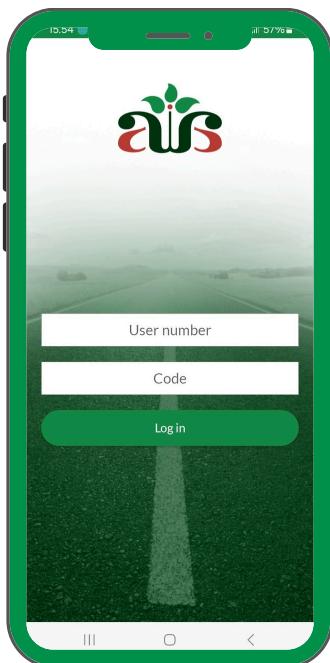
Поддоны, как правило, всегда меняются один к одному и на поддон в том же состоянии, в каком он был доставлен. Проверьте транспортную накладную, где указано, нужно ли обменивать поддон. Если поддон оказался дефектным, важно отметить, откуда он поступил, чтобы клиент мог получить кредит.

### CMR-накладная

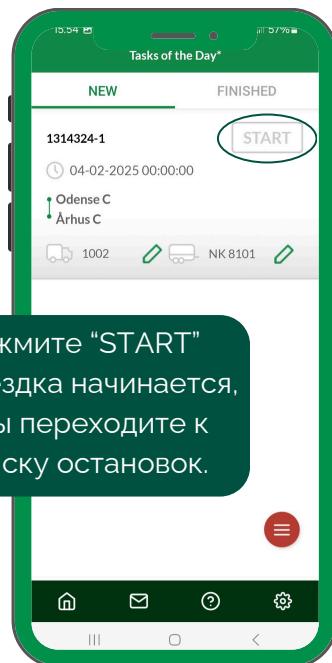
Как водитель, вы всегда должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную. Вы должны всегда сделать фотографию подписанного документа в приложении, когда требуется CMR отправителю. Если мы не сможем предоставить подписанную CMR-накладную, мы рискуем потерять оплату за транспортировку.

# Мобильное приложение водителя

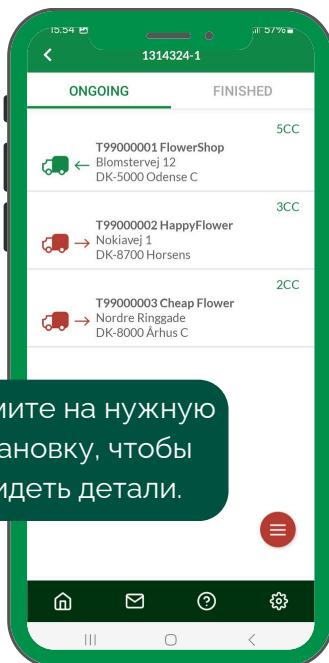
## Войти (Log in)



## Список рейсов



## Остановки на маршруте



## Использование приложения во время поездки

Когда вы вводите информацию в приложении, это **ДОЛЖНО** быть сделано, когда вы находитесь у клиента.

- ❖ Таким образом, клиент получит квитанцию сразу после доставки/сбора.
- ❖ Дата квитанции будет правильной!
- ❖ Записи и данные, отправленные в офис, будут точными.

## Фрахт

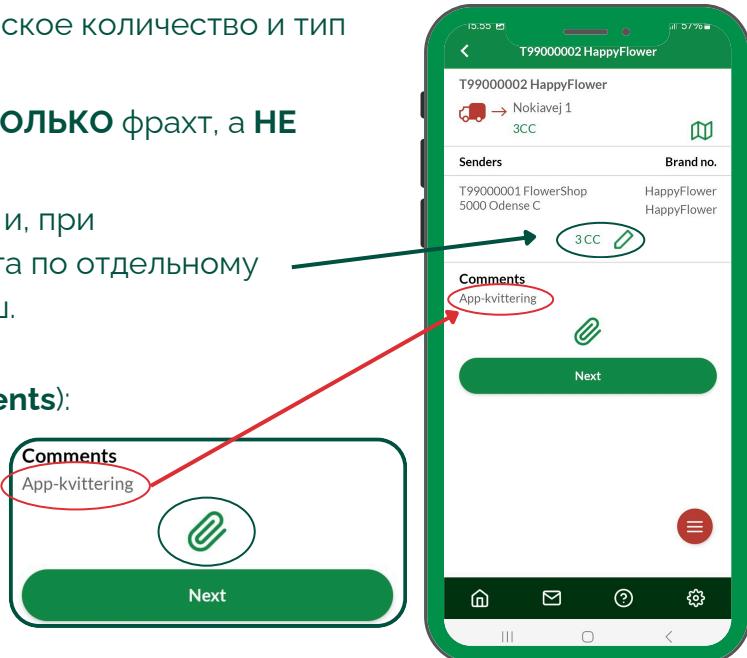
Здесь вам нужно указать фактическое количество и тип единицы для расчета фрахта.

- ❖ Здесь вы регистрируете **ТОЛЬКО** фрахт, а **НЕ** упаковку.
- ❖ Вы изменяете количество и, при необходимости, тип фрахта по отдельному заказу, нажав на карандаш.

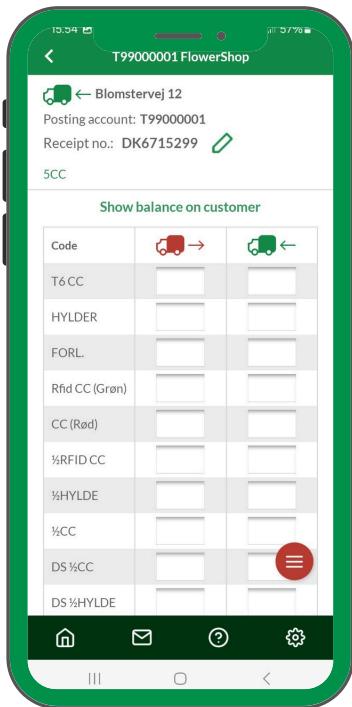
## Следите за комментариями (Comments):

- ❖ О том, хочет ли клиент квитанцию в приложении (App-).
- ❖ Инструкции и, возможно, прикрепленный файл.

## Стоп - Отзыв о фрахте

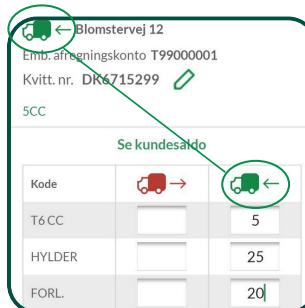


## Регистрация упаковки



Когда вы вводите информацию в приложении, это **ДОЛЖНО** быть сделано, когда вы находитесь у клиента.

- Укажите количество в зависимости от типа упаковки, которую вы разгружаете или загружаете.
- Если упаковка была заранее добавлена, необходимо проверить количество.
- Здесь регистрируется **ТОЛЬКО** упаковка, а **НЕ** фактическое количество груза.

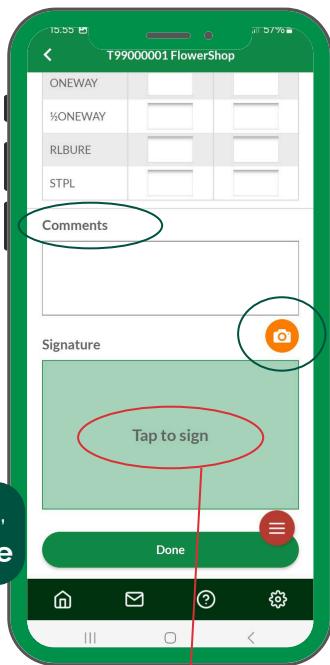


## Комментарии

Для каждой остановки можно добавить комментарий и фотографии.

- Добавьте комментарий, например, о повреждениях упаковки, товара, о сборе или доставке, если это может привести к жалобе.
- Комментарий добавляется к квитанции клиента и также будет доступен для офиса.
- Если у вас есть сомнения, относится ли что-то, сделайте фотографию и добавьте комментарий для безопасности.

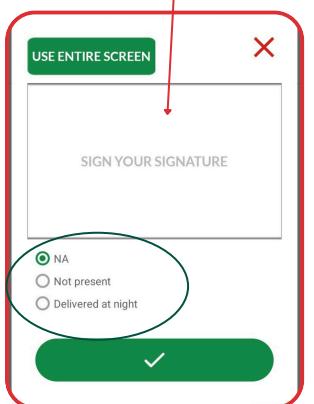
Квитанция отправляется, когда вы нажимаете **Done**



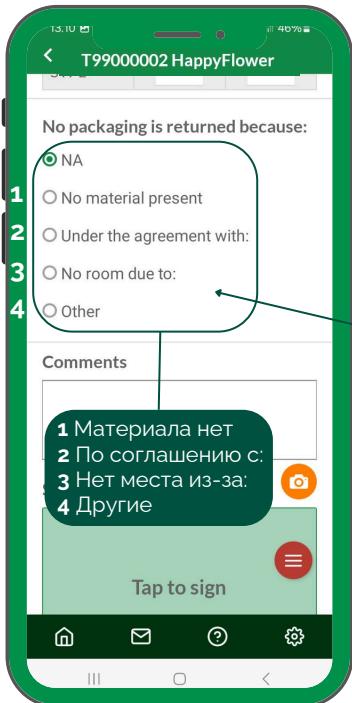
## Подпись клиента

**ТОЛЬКО** клиент может подписывать.

- Нажмите на поле **Tap to sign** (Нажмите для подписи), где клиент должен подписать.
- Бумажная квитанция не должна быть создана, если клиент запрашивает квитанцию в приложении.
- Вне рабочего времени или если нет персонала, необходимо выбрать **Not Present** (Никого нет) или **Delivered at night** (Ночная доставка) как причину отсутствия подписи.
- При бумажной квитанции выберите "Not Present" в приложении.

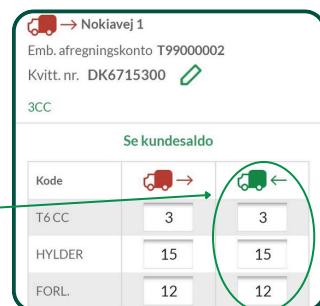


## Пустая упаковка – возврат



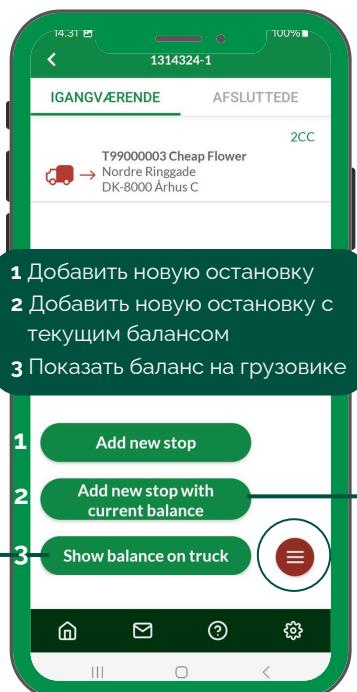
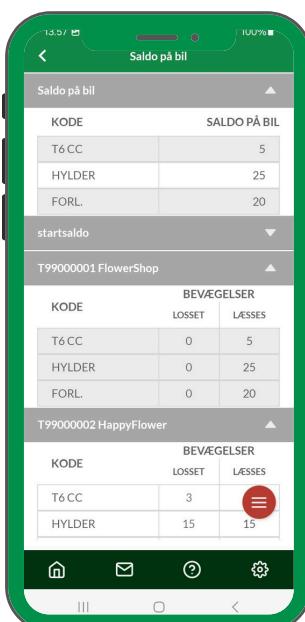
Для заказов на разгрузку необходимо зарегистрировать, забираете ли вы пустую упаковку.

- Как правило, вы **ВСЕГДА** должны забирать пустую упаковку, если она есть, если только вам не сообщили иное в офисе.
- Если вы не возвращаете пустую упаковку, необходимо указать причину.
- Если вы забираете пустую упаковку, необходимо ввести данные об упаковке выше, в поля для **погрузки**.



## Баланс на грузовике

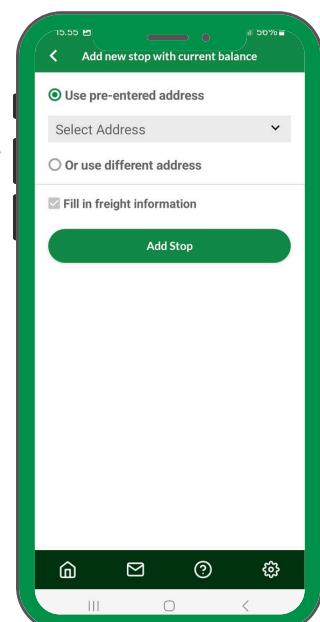
Нажав на **красный круг** внизу экрана, вы можете увидеть баланс на грузовике, а также информацию, зарегистрированную на каждой остановке.



## Добавить новую остановку

Вы также можете вручную добавить новую остановку в маршрут.

Выберите из списка или введите номер клиента для адреса, который вы хотите добавить.



Баланс на грузовике может быть автоматически добавлен к новой остановке.

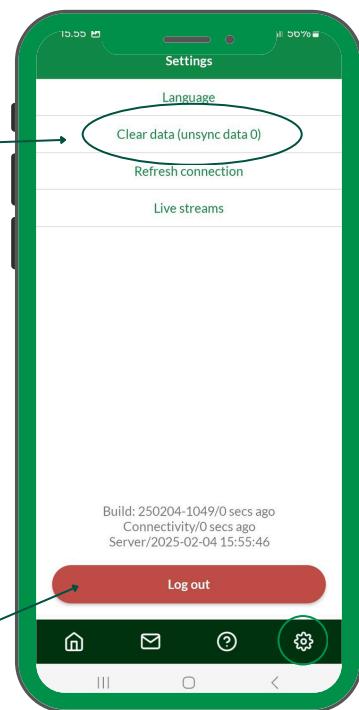
## Синхронизация данных

Последнее, что вы делаете при завершении поездки — нажимаете на иконку **шестеренки** в нижней панели приложения.



Здесь необходимо проверить, были ли отправлены данные, которые вы вводили во время поездки, в офис и клиенту.

- ❖ Проверьте, что количество несинхронизированных данных равно 0 (**unsync data 0**)
- ❖ Если несинхронизированные данные не равны 0, не нажимайте на поле.
- ❖ Если несинхронизированные данные показывают число, отличное от 0, начните с проверки вашего интернет-соединения. Если у вас нет подключения к интернету, приложение не сможет синхронизировать данные.
- ❖ Приложение обновляется, когда вы снова нажимаете на иконку шестеренки.
- ❖ Правильно выйдите из системы, только когда несинхронизированные данные равны 0.



# Видео инструкции

---

При использовании приложения важно помнить эти шесть пунктов:

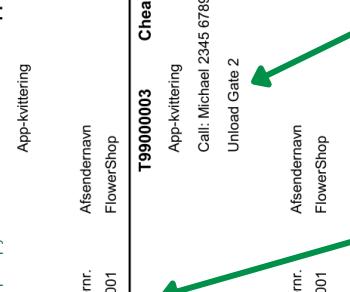
- 1** **Всегда** используйте приложение, когда находитесь на остановке! Таким образом, клиент получит квитанцию вовремя, и мы получим правильное время разгрузки.
- 2** **Убедитесь**, что количество единиц груза соответствует вашим подсчетам и типу грузовой единицы. Исправьте любые несоответствия.
- 3** **Тщательно** считайте и аккуратно вводите количество и типы упаковок при погрузке и разгрузке на месте у клиента. Обратите внимание на стрелки на иконках грузовиков, чтобы выбрать правильную колонку.
- 4** Проверьте в комментариях, упоминается ли **Квитанция в приложении**. Если да, то клиенту не нужна бумажная квитанция. Он автоматически получит её по электронной почте. Если нет, то клиенту требуется бумажная квитанция. В таком случае надо заполнить всё в приложении и сделать бумажную квитанцию.
- 5** **Никогда** не подписывайтесь от имени клиента. Найдите сотрудника. Вне рабочее время выберите "никого нет на месте" или "ночная доставка" в качестве причины отсутствия подписи клиента.
- 6** Перед выходом из системы убедитесь, что "несинхронизированные данные" = 0. Обновите, нажав на иконку шестёрки, если стоит не 0. **Выходите из системы только когда синхронизация равна 0**; в противном случае данные не будут отправлены в систему АА.

**Отсканируйте QR-код на своем телефоне,  
чтобы посмотреть видеоруководства по  
использованию приложения, а также  
инструкции по упаковке!**



# Документы рейса

Отчет водителя: Создано офисом

<p>04/02/2025 15:20:33 Side 1/1 ADMIN/ALS</p> <p></p>									
<p>Kørselsrapport Alex Andersen Ølund</p>									
<p>Startdato/Tid 04-02-2025/00.00.00</p>									
<p>Reg. nummer kørerj BB44779 Køretøj 1002 DELTUR 1 Chauffer 1 Diverse chauffører Reg. nummer trailer NK 8101 Trailer 3011 Tur. nr 1314324 Chauffer 2</p>									
<p>Phone No. 5234 1002</p>									
<p>Påsæs (загрузка) T99000001 FlowerShop Biomstervej 12 DK 5000 Odense C 04/02/25 12:00 12:00 5 CC Emballage</p>									
<p>App-kvittering Door code = 4567 Tel: +45 64 12 3456</p>									
<p>Afsendernr. Afsendernavn Modtagernr. Modtagernavn Mærke og nr. Leveringsnavn Postnr. By Port T6 CC HYLDER FORL. T99000001 FlowerShop T99000003 Cheap Flower Cheap Flower Arhus C 8000 — — — — — — T99000001 FlowerShop T99000002 HappyFlower HappyFlower HappyFlower 8700 Horsens 3 CC — — — — — —</p>									
<p>Afæs (разгрузка) T99000002 HappyFlower Noklavej 1 DK 8700 Horsens 05/02/25 12:00 3 CC Emballage</p>									
<p>App-kvittering</p>									
<p>Afsendernr. Afsendernavn Modtagernr. Modtagernavn Mærke og nr. Leveringsnavn Postnr. By Port T6 CC HYLDER FORL. T99000001 FlowerShop T99000002 HappyFlower HappyFlower Arhus C 8700 Horsens 3 CC — — — — — —</p>									
<p>Afæs T99000003 Cheap Flower Nørde Ringgade DK 8000 Arhus C 05/02/25 12:00 2 CC Emballage</p>									
<p>App-kvittering Call: Michael 2345 6789</p>									
<p>Unload Gate 2</p>									
<p>Afsendernr. Afsendernavn Modtagernr. Modtagernavn Mærke og nr. Leveringsnavn Postnr. By Port T6 CC HYLDER FORL. T99000001 FlowerShop T99000003 Cheap Flower Cheap Flower Arhus C 8000 — — — — — —</p>									
<p>Комментарии или инструкции клиента</p>									
<p>Указание количества груза</p>									
<p>Здесь указано, идет ли загрузка или разгрузка</p>									

# Отчет водителя: Заполняется водителем

Заполняется при экспортных поездках.



ALEX ANDERSEN

Vognmand Ølund A/S

Logistikvej 25A · 5250 Odense SV · Tlf. 66 18 81 97 · Fax 66 18 72 17

Лон нр.: 4499

Chauffør: **Magnus Uggla**  
Trailer/Byt trailer: **NK 801**

Bil nr.: **BB 44774**

Tur nr.: **134324**

Flower nr.: **1002**

1 mand

2 манд

Dato

Antk. kl.

Afg. kl.

Speed-km

Cont. udlev.

Hyld. udlev.

Forlæng. udlev.

Paller udlev.

Cont. retur

Hyld. retur

Forlæng. retur

Paller retur

Bemærkninger:

Arbejdet start kl.:

Kunde

5-2-25

11.00

3540

5-2-25

13.15

4.00

3609

3

15

12

5-2-25

15.05

15.40

3660

2

10

8

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

5-2-25

17.45

18.00

3810

5

25

20

## Корсесррапорт

## 627701

Все погрузки  
регистрируются  
— как с грузом, так и с  
пустой упаковкой

Ведите данные о  
клиенте, дате,  
времени и  
километрах

Aftersigning

Valuta

Antal  
bilag

Mont-  
sort

Antal

## Ежедневный лист водителя: Заполняется водителем

Заполняется для внутренней перевозки в Дании

Укажите,  
регистрируются  
поддона или С

Все разгрузки  
регистрируются  
как с грузом, так  
и пустой упаковкой

Все погрузки  
регистрируются  
— как с грузом, так и с  
пустой упаковкой

# Бумажная квитанция: Загрузка



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Delturnr. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  	Retur til AA  

T6 CC	1		3
HYLDER	4		15
FORL.			12
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nich zurück weil / Container / pallets did not be returned because:

- Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
- Ifølge aftale med / Nach Besprechung mit / After order from:
- Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
- Andet / Andere grunde / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Bestätigung der obigen Angaben wird quittiert:  
Pour reception et acceptation:  
For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid  
Datum und Zeit  
Date et heure  
Date and Time:

5 / 2 2025 | 13 : 47

Underskrift chauffør:  
Fahrerunterschrift  
Signature de chauffeur  
Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:  
Kundenunterschrift  
Signature du client  
Customer's signature

Клиент

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

# Бумажная квитанция: Разгрузка



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Delturnr. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  	Retur til AA  

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nich zurück weil /  
Container / pallets did not be returned because:

- Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
- Ifølge aftale med / Nach Besprechung mit / After order from:
- Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
- Andet / Andere grunde / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Bestätigung der obigen Angaben wird quittiert:  
Pour reception et acceptation:  
For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid  
Datum und Zeit  
Date et heure  
Date and Time:

5 / 2 2025 | 13 : 48

Underskrift chauffør:  
Fahrerunterschrift  
Signature de chauffeur  
Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:  
Kundenunterschrift  
Signature du client  
Customer's signature

клиент

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

# Накладная: Cool Logistics (Холодная логистика)

Паллеты и другие товары, кроме цветов



## Kopi til afsender

Afhentningssted Storøhage Kartofler ApS (790441)	Afh. dato: 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	Side 1
Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve	Ordregiver 423430 Storøhage Kartofler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
Afsender Storøhage Kartofler ApS (790441)	Lev. dato: 06-02-25	
Leveringssted H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle	Fra-Til:	
Modtager H & P Frugtimport A/S	Fragtbrev	
Emballage bemærkninger	 DK2502053106-6865806	
Paller 1/1 1/2 1/4 10 12 8	Byttepaller Ja Nej X	Manglendebyttepaller 1/1_1/2_1/4 Kvittering
Bånd Chauffør:	Bil:	Trailer:
Antal 7 2	Art EUPL STPL	Vægt 7 2,50

Всегда вносите изменения,  
если изменяется  
количество упаковки

Учтите и запишите  
обмен паллетами

Всегда исправляйте  
при изменении  
базовых плит

Всегда подписывайте  
накладную  
самостоятельно

Всегда получайте подпись  
при доставке. Если никого  
нет, запишите это

Afsenders kvittering M.U.	Dato 5/2/2025	Modtagers kvittering клиент
------------------------------	------------------	--------------------------------

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

# CMR-накладная

пример - Alex Andersen Ølund A/S

1 Original		DK250208137		
<b>1</b> Absender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land)		<b>INTERNATIONAL FRAGTBREV</b> <b>INTERNATIONALER FRACHTBRIEF</b>		
<b>FlowerShop</b> <b>Blomstervej 12</b> <b>DK 5000 Odense C</b>		Denne transport er uanset modstridende forbehold måtte være laget, underlagt reglerne i konventionen om fragtafaler ved international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts 1965 om fragtafaler ved intern. vejtransport. Diese Beförderung unterliegt trotz einer gegentäglichen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR).		
<b>2</b> Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land)		<b>16</b> Transporter (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land)		
<b>HappyFlower</b> <b>Nokiavej 1</b> <b>DK 8700 Horsens</b>		<b>Alex Andersen Ølund A/S</b> <b>Logistikvej 25A</b> <b>DK 5250 Odense SV</b>		
<b>3</b> Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes		<b>17</b> Efterfølgende transporter (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land)		
Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK				
<b>4</b> Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes		<b>18</b> Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers		
Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025				
<b>5</b> Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente				
Trip no.: 1314324				
<b>6</b> Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer		<b>7</b> Antal Anzahl	<b>8</b> Emballérsmåde Art der Verpackung	
			<b>9</b> Godsets art Bezeichnung des Gutes	
			<b>11</b> Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg	<b>12</b> Rumfang i m <sup>3</sup> Rauminhalt in m <sup>3</sup>
<b>Plants</b>		<b>3 CC</b>	<b>FlowerShop - HappyFlower</b>	
Etikette nr. Etikett Nr.		UN nummer. UN Nummer	Emballagegrupper Verpackungsgruppe	ADR ADR
<b>13</b> Afsenders instruktioner (told og andre formålletter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)		<b>19</b> Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen		
Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025				
<b>14</b> Instruktion vedrørende betaling for transporten Frachtzahlungsanweisungen		Efterkraft Nachkraft		
Franko Frei Ufrancho Unfrei				
<b>21</b> Udfærdiget i Ausgefertigt in Odense SV		am 06-02-2025		
<b>22</b> FlowerShop		<b>23</b> Alex Andersen Ølund A/S  (Transportørens underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Frachtführers)		
(Afsenders underskrift og stempel) (Unterschrift und Stempel des Absenders)		<b>24</b> Godset modtaget den Gut empfangen am  <b>Клиент</b> 		
<b>26</b> Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Kfz.		<b>25</b> Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen		
BB 44779  Reg. nr. på påh.vogn/sættevogn Amtl. Kennz. d. Anhänger/ Sattelaufleger NK 8101		<b>20</b> Betales af Zu zahlen vom Fra Fracht Fradrag Ermässigung  Tillæg Zuschläge  I alt at betale Zu zahlende Gesamtsumme		
		Afsender Absender Møntfod Währung Modtager Empfänger		
		<b>28</b> Godset overtaget af efterfølgende transporter den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am		
		(Chaufeurens underskrift) (Unterschrift des Fahrers)		
<b>27</b> Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende		<b>29</b> Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen		

## СМР-накладная отправителя

CMR-накладная отправителя может быть в разных форматах (см. примеры). Единственное, что всегда одинаково — это то, что вы как водитель должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную отправителя

Когда требуется CMR-накладная отправителя, вы **ДОЛЖНЫ ВСЕГДА** сфотографировать подписанную CMR-накладную в приложении на заказе.

		<b>FRAGTBREV 317341</b>								
<b>Ldt Kolding</b> <b>Lejl. Kolding</b> <b>Profilvej 9</b> <b>6000 Kolding</b>		<b>Ldt Darmark</b> <b>Profilvej 9</b> <b>6000 Kolding</b>		<b>Fakturanr.:</b> 639965 <b>Lev. ordre nr.:</b> 317341						
<b>Leverandør:</b> 90010 <b>A/S Kolding</b> <b>Skanderborgsgade 193</b> <b>8302 Høruplund</b>		<b>CVR-nr.:</b> DK11157218 <b>Tel. nr.:</b> +45 86 38 61 99 <b>Telefax:</b> +45 86 81 61 99 <b>E-mail:</b> kundeservice@oven.dk <b>MPS-nr.:</b> 790007		<b>Sett. Ordre</b> <b>00000000000000000000000000000000</b> <b>DC-OPRET</b> <b>373-KOLDINGB</b> <b>MPS-CODE</b>						
<b>Ref:</b>	<b>KJA</b>	<b>Senest:</b>	<b>Thirsdag</b>	<b>2001-2024</b>	<b>KL:</b>	<b>12:00</b>	<b>Antal</b>			
76350000										
<b>Varenr. / intern:</b>	<b>Varetekst</b>			<b>Kultur</b>	<b>Emb.</b>	<b>Antal Kali.</b>	<b>Stk. pr kali</b>	<b>Antal</b>		
9537	3 CF Mono-MixColourline			NCF	A	3366	US	80,00	7	560,00
<div style="text-align: center;"> <i>Delivery not quantity not confirmed only presence confirmed</i> </div>										
<b>LDT. DARMARK K/S</b> <b>Profilvej 7, 6000 Kolding</b> <b>Tlf.: +45 76 38 05 61</b>										

## IN: Goods Arrival (Waiting to be C&D)

Salling Group A/S - Terminal Holme  
 Customer: 9011600 Kontor 409030  
 Axel Grønbechs 7  
 8700 Horsens

Euro-Post System Denmark ApS  
 c/o TAP Denmark A/S  
 Værløse Boulevard 38,3. Th  
 1553 København V

6556981

EURO POST  
SYSTEM

Delivery number: 04065737364  
 Sales document: 2245020423  
 Shipment: 3450323

Seq: 0000

Euro-Post System Denmark ApS  
 c/o TAP Denmark A/S  
 Værløse Boulevard 38,3. Th

1553 København V

T: +45 (0)222 91100  
 F: +45 (0)222 91199

E: info@europostsystem.com

Web: www.europostsystem.com

Contact: Customer service

Tel: +45 (0)222 91100

E-mail: orders.DK@europostsystem.com

Customer reference: 4065737364

Customer date: 03/02/2025

Delivery type: Return delivery

Tracking number: FLA2447

10:42:18

Salling Group A/S - Terminal Holme  
 Customer: 9011600 Kontor 409030  
 Axel Grønbechs 7  
 8700 Horsens  
 Monday: 08:30 - 18:00

Unloading date: 03/02/2025  
 Unloading time: 08:00  
 Horsens  
 Thorvaldsensgade 53  
 8000 Aarhus  
 Norway: 07:00 - 19:00

10:42:06 AM

Material Description: Full Milk Green

Load carrier: Quality: Logistic system: Order Qty: UPC Qty: Total Qty:

21000030 Euro pallet Full Milk Green

66 (Packed In) 144 954

Material Description: Full Milk Green

Load carrier: Quality: Logistic system: Order Qty: UPC Qty: Total Qty:

21000036 Euro pallet Full Milk Green

66 0 66

Total weight: 13.780,800

Total height: 33

Transport information

Axel Andersen Godt Logistik A/S

Logistikvej 25

2550 Hørsholm

Truck status: Clean

Leading responsible:

Date: Signature: *S. Salaber*

Date: Signature:

Date: Signature:

Order Qty: Exchange: Balance:

66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

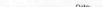
66 0 66

66 0 66

66 0 66

66 0 66

Touch screen information



21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

21000030

21000036

<div

## Записка об упаковке (Packaging Note)

При доставке паллет в *Salling/Netto* вы всегда должны получить Записку об упаковке для доставленных паллет.

Если Записка об упаковке не предоставлена, паллеты должны быть обменяны на основе 1:1.

### PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIESEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 2012557539
Signature : _____	Not valid for exchange Posted on carrier account

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Всегда проверяйте, чтобы количество доставленных паллет соответствовало количеству в Записке об упаковке, и убедитесь, что паллеты не повреждены

# Благоприятные условия

---

## Перед началом поездки

- ❖ Требуется, чтобы вы были опрятно одеты в чистую рабочую форму Alex Andersen и носили защитную обувь.
- ❖ Планировщик перевозок передал вам информацию о поездке и прошел ее с вами. Номера грузовика и прицепа должны быть указаны.
- ❖ Ваш **долг** как водителя — сообщить планировщику перевозок, если номер на грузовике/прицепе в документах поездки и приложении указан неверно. Недостаточно просто изменить его в приложении.
- ❖ Прицеп должен быть чистым и сухим внутри.
- ❖ Прицеп должен быть предварительно нагрет или охлажден до нужной температуры.
- ❖ Проверьте товар (упаковка, предметы, состояние и маркировка).
- ❖ При необходимости, сделайте обоснованное замечание в накладной и получите подпись отправителя.

## Настройка температуры – Цветы

- ❖ Растения, которые вы перевозите, очень чувствительны к температуре и влажности. Поэтому уточните у вашего планировщика перевозок, на какую температуру следует установить систему охлаждения и, при необходимости, где в прицепе разместить различные виды растений.
- ❖ Как правило, комнатные растения должны перевозиться при температуре 14°C, а срезанные цветы — при 5°C. Эти параметры могут варьироваться в зависимости от наружной температуры (летом/зимой).
- ❖ Для растений и цветов, особенно влажных, необходимо обеспечить циркуляцию воздуха на протяжении всей перевозки. Поэтому важно открывать вентиляционные отверстия для входа и выхода воздуха.

## Настройка температуры – Cool Logistics

- ❖ Спросите у диспетчера, на какую температуру нужно установить систему охлаждения.
- ❖ Проверьте и задокументируйте (сфотографируйте) температуру при загрузке с примечанием в накладной.
- ❖ Закройте дверь, проверьте настройку температуры и включите холодильную установку.
- ❖ Проверьте при каждой остановке, что холодильная установка работает и температура установлена корректно.
- ❖ Запишите температуру, дату и время разгрузки в накладной.
- ❖ Помните, что должна быть обеспечена циркуляция воздуха.

## Доставка

- На отчете о погрузке и разгрузке, а также в приложении (в разделе замечаний клиента) **могут** быть указаны особые инструкции относительно того, где нужно произвести доставку (наружу/внутрь), а также информация о наличии кода или ключницы у получателя.
- Также проверьте в разделе замечаний, указано ли 'Квитанция в приложении' (App). Если да, то приложение должно быть заполнено с подписью клиента. Если нет, клиенту нужно предоставить бумажную квитанцию, но приложение все равно должно быть заполнено.
- Разгрузка должна происходить в соответствии с указаниями заказчика/диспетчера.
- ВСЕГДА** следуйте местным указателям и правилам клиента относительно движения, парковки и безопасности.
- Как водитель, вы всегда должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную и сделать фотографию подписанной накладной в приложении, когда требуется CMR от отправителя.
- Если палета повреждена, важно записать, от какого клиента она пришла, чтобы клиент мог получить кредит.

## Cool Logistics

- При сдаче паллет в *Salling/Netto*, вы всегда должны получить Записку об упаковке от сотрудника на количество паллет, которые вы сдаете.
- При доставке в *Dagrofa* паллеты должны быть либо обменяны 1:1, либо количество должно быть подтверждено подписью на планшете на терминале *Dagrofa*. Особено важно зарегистрировать дефектные паллеты и указать, от какого клиента они пришли.

## Задержка

- В случае задержки свяжитесь с диспетчером и сообщите причину задержки, а также ожидаемое время прибытия к получателю.

## Пломбы

- Если ваш прицеп опломбирован металлической или пластиковой пломбой, вы **не** должны снимать её, пока не окажетесь вместе с получателем (или таможенником). Даже если у вас нет пустого прицепа на складе.
- Если пломба будет нарушена, мы, как перевозчик, можем нести ответственность за товар – будь то количество колли или его состояние. Обычно это очень дорогой товар. Номер пломбы всегда указан в транспортных документах.

# Повреждение или авария

## Карточка действий водителя

В случае дорожно-транспортного происшествия **звоните по номеру 112** и следуйте стандартным правилам поведения при аварии.

Мастерская	0045 63 18 81 38
HR(Кадры)/Травмы	0045 25 22 90 23
Cool Logistics Оденсе	0045 88 88 59 00
Менеджер по транспорту	0045 63 16 05 14
Экспорт Оденсе	Свяжитесь с вашим планировщиком перевозок
Søften (Сёфтен)	0045 25 22 90 09
Greve (Греве)	0045 52 34 14 20
Complaint (Жалобы)	0045 63 18 81 18



## Повреждение или авария

В случае повреждения важно следовать приведённым ниже рекомендациям и правильно сообщить о повреждении. Все повреждения должны быть задокументированы с помощью фотографий. Это окажет большую помощь и станет веским доказательством при последующем страховом запросе.

Все отчеты о повреждениях с фото-документацией должны быть поданы или отправлены на адрес: [complaint@alex-andersen.dk](mailto:complaint@alex-andersen.dk) Кроме того, вы также можете заполнить нашу внутреннюю форму о повреждениях, которую можно найти в разделе «Формы» и заполнить в приложении Connectteam.

### Признайте ответственность и сообщите о происшествии.

---

#### **#1 Транспортное средство** Столкновение с ТС:

Заполните международный отчет о повреждениях, включая:

Номер регистрационного знака транспортного средства другой стороны.

Страховая компания другой стороны.

Имя другой стороны.

Время и место происшествия.

Свидетели — получите их имена и номера телефонов.

Описание происшествия → фотографии.

**Совет:** если вы не согласны с другой стороной, укажите это в отчете о повреждениях (раздел 14).

#### **#2 Транспортное средство** Прочее (здания, ворота, канавы и т.д.):

Заполните международный отчет о повреждениях.

#### **#3 Повреждение товаров** Независимо от причины:

Международный отчет о повреждениях и отчет о повреждениях Codan обычно находятся в грузовике. Кроме того, они доступны в печатной версии в приложении Connectteam. Если вам нужен физический экземпляр, вы можете получить его у вашего планировщика перевозок или у отдела жалоб. Кроме того, вы также можете заполнить нашу внутреннюю форму о повреждениях, которую можно найти в разделе «Формы» и заполнить в приложении Connectteam.

#### **Все мелкие повреждения**, которые вы можете обнаружить до отправления и после завершения поездки, должны быть сообщены и задокументированы с помощью фотографий на адрес: [garagedk@alex-andersen.com](mailto:garagedk@alex-andersen.com). Если товар небезопасен, **ВЫ ДОЛЖНЫ** связаться с вашим диспетчером.

**Транспортное средство и оборудование должны быть осмотрены до и после поездки — проверьте подъёмник, холодильник, прицеп, фары, шины и повреждения.**

Все наши терминалы хорошо освещены; в противном случае используйте фонарик.



## Мастерская

В логистическом центре Alex Andersen Ølund имеется большое мастерское помещение, моечный и осмотровый зал. Эти объекты позволяют мастерской выполнять большинство задач.

Если у вас возникнут проблемы с назначенным автомобилем, важно обратиться в мастерскую для получения помощи в устраниении неисправности. Все запросы и вопросы следует направлять к водителю-ответственному. **Не забывайте, что любые неисправности или повреждения должны быть немедленно сообщены**, чтобы они могли быть исправлены до следующей поездки.

Вы должны осматривать транспортное средство и оборудование до начала поездки и после её завершения. Это включает проверку фар, шин, подъёмников и любых повреждений, которые ещё не были зарегистрированы.

Все наши терминалы хорошо освещены; если нет, используйте фонарик или что-то подобное.

Шторы в транспортном средстве устанавливаются в зависимости от сезона.

Номер телефона мастерской (24/7): **0045 63 18 81 38**  
Электронная почта: **garagedk@alex-andersen.dk**

# Как загружать контейнеры

(\*СС – Контейнер для цветов)

Грузовик с задними дверями

**49 СС**

**89 ½СС**

ГРУЗОВИК (24 СС)

Перед

>			
>		V	V
>		V	V
>		V	V
>		V	V
>		V	V
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	

"V" маркирует  
направление на  
замке  
контейнера и,  
соответственно,  
на поворотных  
колесах.

Перед

>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V

ПРИЦЕП (25 СС)

Перед

>			
>		V	V
>		V	V
>		V	V
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	
V	V	<	

ПРИЦЕП (46 ½СС)

Перед

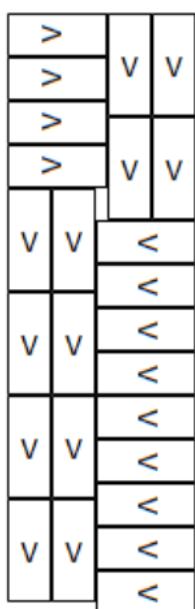
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V

## Грузовик с подъемником

**50 СС**

ГРУЗОВИК (25 СС)

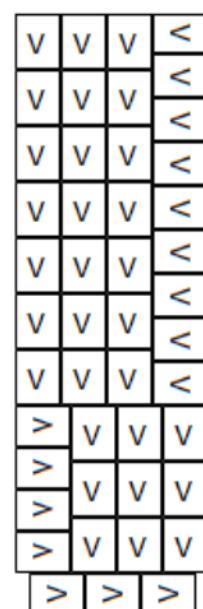
Перед



**92 1/2 СС**

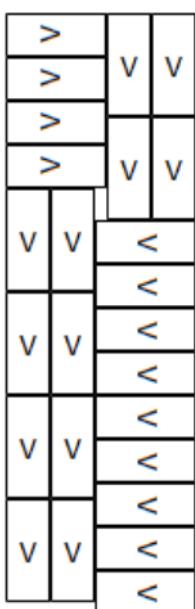
ГРУЗОВИК (46 1/2 СС)

Перед



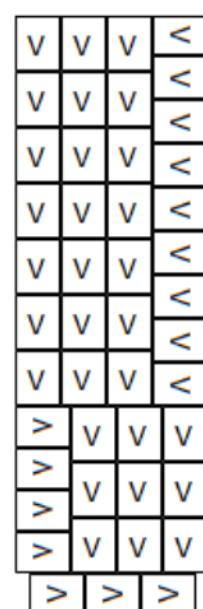
ПРИЦЕП (25 СС)

Перед



ПРИЦЕП (46 1/2 СС)

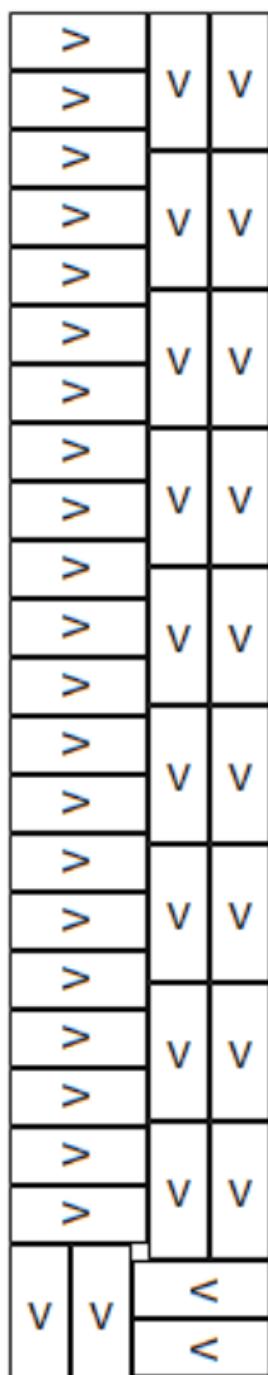
Перед



## Прицеп

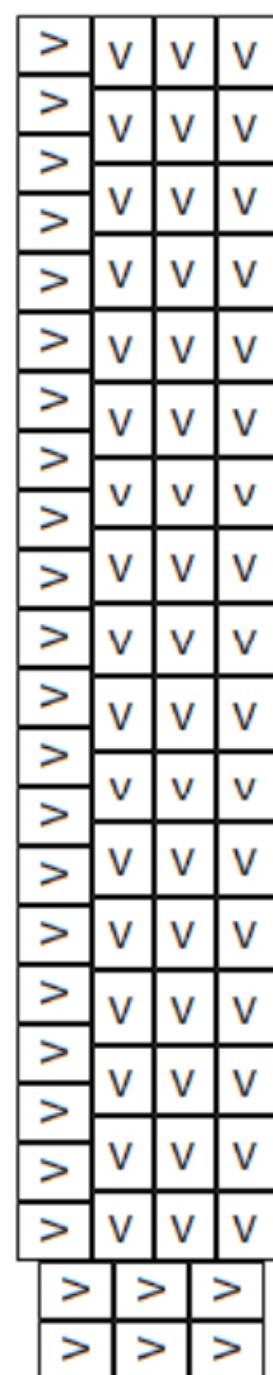
СС

Перед



½СС

Перед



- Прочтайте **Руководство водителя** и посмотрите **Видео инструкции**
- Всегда носите **защитную обувь** и подходящую рабочую форму
- **Проверяйте и сообщайте** о повреждениях или нехватке оборудования
- **Следуйте инструкциям** на маршрутных документах и в приложении
- **Всегда используйте приложение** на остановке
- Не забывайте **заполнять упаковку**
  - например, тип контейнера, полки и удлинители
- Стремитесь обменивать контейнеры и EUR поддоны **1:1**
- **Никогда не подписывайте** от имени клиента
- При требовании **CMR отправителя: всегда добавляйте фото** в приложении CMR-накладной с подписью получателя
- Всегда соблюдайте своё **время в пути и время отдыха**
- Сообщайте диспетчерам о любых **задержках или изменениях**
- Помните, что вы — **лицо компании Алекс Андерсен**, как перед клиентом, так и на дороге

# Хорошой дороги

Руководство водителя: 2. 2025



- on the road since 1964