



Руководство водителя



- on the road since 1964

Предисловие

Для нас, как для компании, важно всегда быть признанными профессиональным и ответственным партнером как для всех наших клиентов, так и для их клиентов (конечных пользователей). Это достигается, среди прочего, через хорошо информированных и компетентных сотрудников, а также внешних водителей.

Этот справочник предназначен для всех внешних и новых водителей компании Alex Andersen Ølund. Однако он может также содержать информацию, которая будет полезна даже опытным водителям.

Пожалуйста, тщательно прочитайте справочник перед первой поездкой. Если у вас возникнут вопросы во время поездки, используйте его как справочник. Если в справочнике не содержится ответа на ваш вопрос, или если вы все еще не уверены, пожалуйста, позвоните диспетчеру, ответственному за вашу поездку.

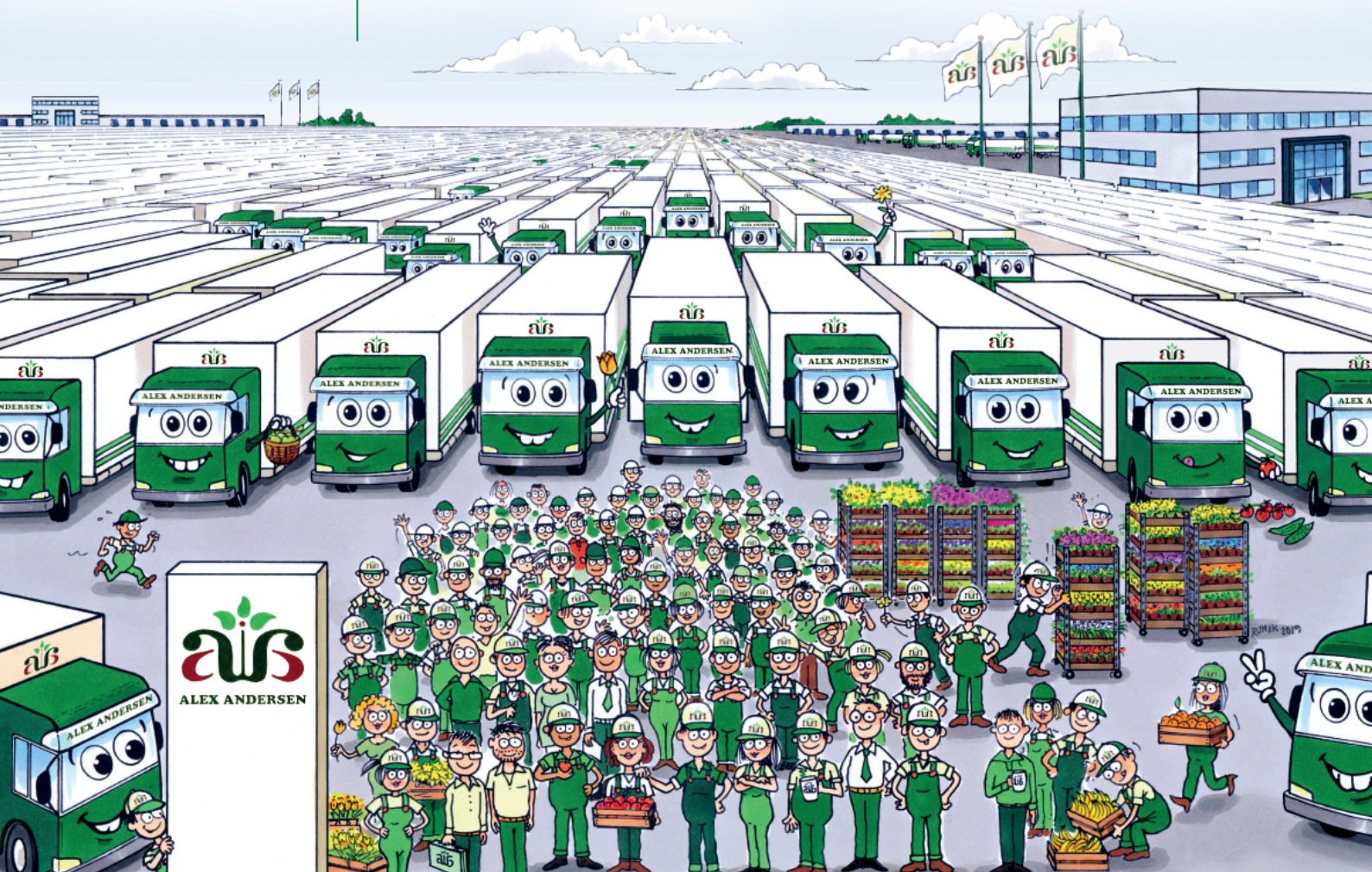
Помните! Лучше задать вопрос лишний раз, чем не задать его вообще.

Желаем удачной поездки!

Семья Андерсон

Содержание

2	Предисловие
3	Содержание
4	Упаковка - Контейнеры
5	Упаковка - Поддоны
6	Мобильное приложение водителя
10	Видео инструкции
11	Документы рейса
20	Благоприятные условия
22	Повреждение или авария
24	Мастерская
25	Как загружать контейнеры



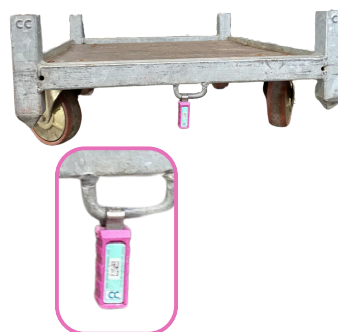
Упаковка - Контейнеры

(*СС – Контейнер для цветов)



Т6 СС

- Контейнер **С**
ЖЕЛТЫМ RFID-
чипом и **С**
металлической
пластиной СС



RFID 1/2 СС

- Полконтейнер **С**
ФИОЛЕТОВЫМ
RFID-чипом и
КРАСНЫМИ
колесами



Полки (Shelves)

- Подходят для
Т6 СС, СС и DC



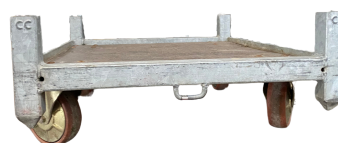
1/2 Полки (Shelves)

- Подходит для
1/2 СС
“СС” напечатано на
козырьке



СС

- Контейнер **БЕЗ**
ЖЕЛТОГО RFID-
чипа, но **С**
металлической
пластиной СС и
зеленым/красным
RFID-чипом



1/2 СС

- Полконтейнер
БЕЗ ЛИЛОВОГО
RFID-чипа, но **С**
КРАСНЫМИ
колесами



DC

- Контейнер **БЕЗ**
RFID-чипа и **БЕЗ**



DS 1/2 СС

- Полконтейнер
БЕЗ
ФИОЛЕТОВОГО
RFID-чипа, но **С**
СИНИМИ колесами



DS 1/2 Полки (Shelves)

- Подходит для
DS 1/2 СС
“D17” напечатано
на козырьке



Удлинитель - Металл (Extensions)

- Удлинитель для 4 стоечных труб. Различают короткие и длинные варианты. Пластиковые удлинители не регистрируются.



Стойки

- Угловые стойки с 30 отверстиями для полок. Убедитесь, что к каждому контейнеру прилагаются 4 стойки. (не регистрируются)

Упаковка - Поддоны



EUPL (Дерево)

- Поддоны
800 x 1200 mm.



1/2 Pallet. (Дерево)

- Поддоны
800 x 600 mm.



1/4 Pallet. (Дерево)

- Поддоны
400 x 600 mm.



1/4 Pallet. (Пластик)

- Поддоны
400 x 600 mm.

One-way Pallet. (Одноразовые поддоны)

Каркасные поддоны отличаются от четырёх вышеупомянутых типов. Если в транспортной накладной указано, что поддон **НЕ** должен быть возвращён, это одноразовый поддон. Одноразовые поддоны это также поддоны, на которых нет маркировки EUR/EPAL (EUPL).

Обмен поддонов

Поддоны, как правило, всегда меняются один к одному и на поддон в том же состоянии, в каком он был доставлен. Проверьте транспортную накладную, где указано, нужно ли обменивать поддон.

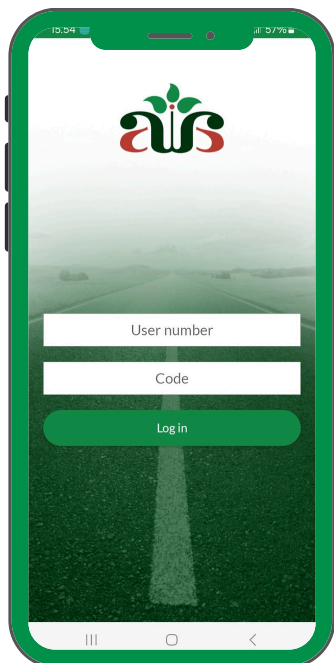
Если поддон оказался дефектным, важно отметить, откуда он поступил, чтобы клиент мог получить кредит.

CMR-накладная

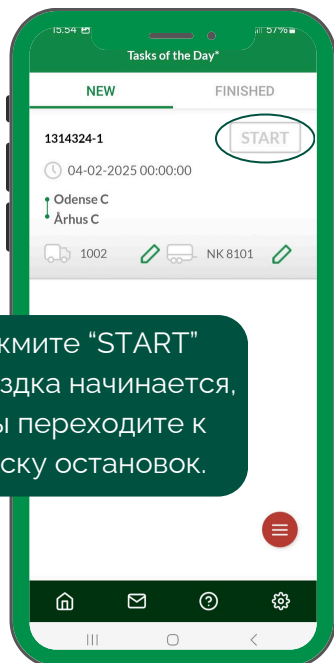
Как водитель, вы всегда должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную. Вы должны всегда сделать фотографию подписанного документа в приложении, когда требуется CMR отправителя. Если мы не сможем предоставить подписанную CMR-накладную, мы рискуем потерять оплату за транспортировку.

Мобильное приложение водителя

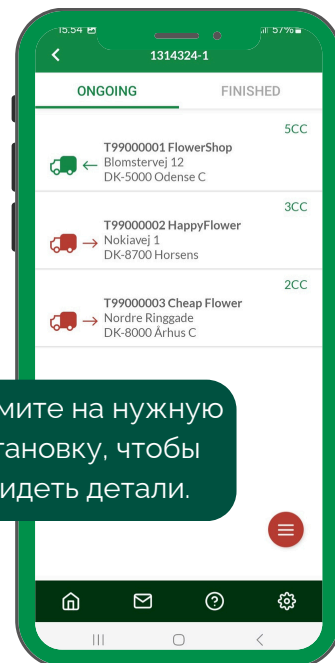
Войти (Log in)



Список рейсов



Остановки на маршруте



Использование приложения во время поездки

Когда вы вводите информацию в приложении, это **ДОЛЖНО** быть сделано, когда вы находитесь у клиента.

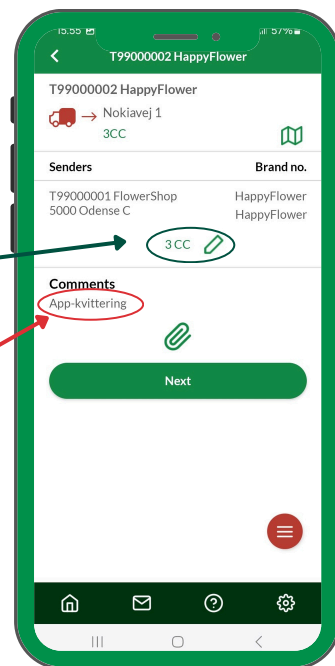
- ✿ Таким образом, клиент получит квитанцию сразу после доставки/сбора.
- ✿ Дата квитанции будет правильной!
- ✿ Записи и данные, отправленные в офис, будут точными.

Фрахт

Здесь вам нужно указать фактическое количество и тип единицы для расчета фрахта.

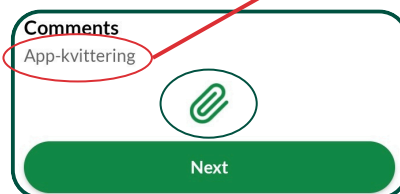
- ✿ Здесь вы регистрируете **ТОЛЬКО** фрахт, а **НЕ** упаковку.
- ✿ Вы изменяете количество и, при необходимости, тип фрахта по отдельному заказу, нажав на карандаш.

Стоп - Отзыв о фрахте

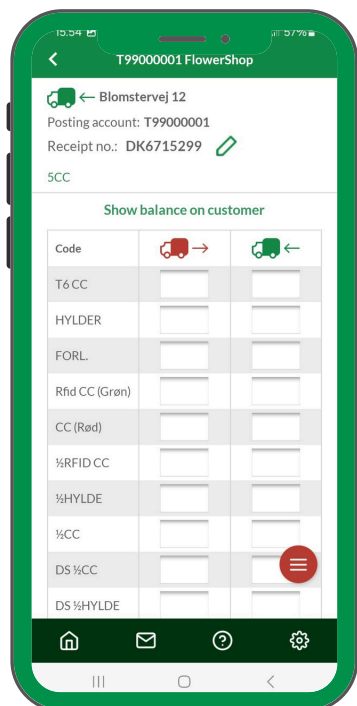


Следите за комментариями (**Comments**):

- ✿ О том, хочет ли клиент квитанцию в приложении (App-).
- ✿ Инструкции и, возможно, прикрепленный файл.

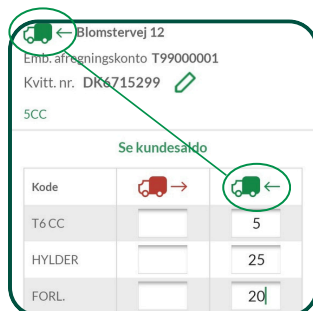


Регистрация упаковки



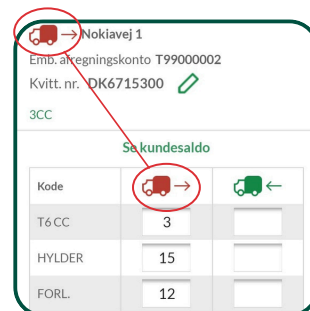
Когда вы вводите информацию в приложении, это **ДОЛЖНО** быть сделано, когда вы находитесь у клиента.

- Укажите количество в зависимости от типа упаковки, которую вы разгружаете или загружаете.
- Если упаковка была заранее добавлена, необходимо проверить количество.
- Здесь регистрируется **ТОЛЬКО** упаковка, а **НЕ** фактическое количество груза.



Загрузка

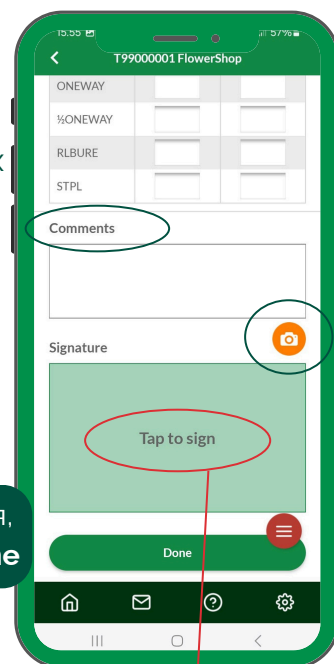
Разгрузка



Комментарии

Для каждой остановки можно добавить комментарий и фотографии.

- Добавьте комментарий, например, о повреждениях упаковки, товара, о сборе или доставке, если это может привести к жалобе.
- Комментарий добавляется к квитанции клиента и также будет доступен для офиса.
- Если у вас есть сомнения, относится ли что-то, сделайте фотографию и добавьте комментарий для безопасности.

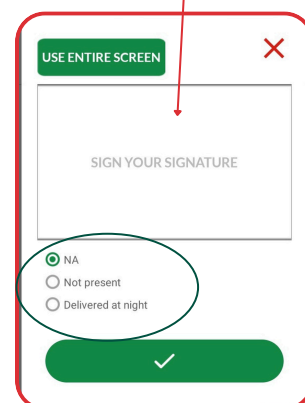


Подпись клиента

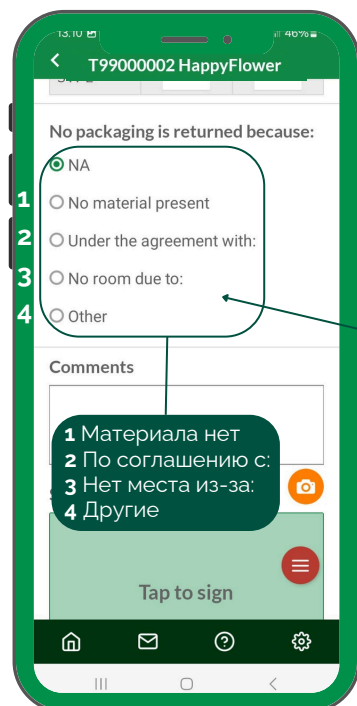
Квитанция отправляется, когда вы нажимаете **Done**

ТОЛЬКО клиент может подписывать.

- Нажмите на поле **Tap to sign** (Нажмите для подписи), где клиент должен подписать.
- Бумажная квитанция не должна быть создана, если клиент запрашивает квитанцию в приложении.
- Вне рабочего времени или если нет персонала, необходимо выбрать **Not Present** (Никого нет) или **Delivered at night** (Ночная доставка) как причину отсутствия подписи.
- При бумажной квитанции выберите "Not Present" в приложении.



Пустая упаковка – возврат



Для заказов на разгрузку необходимо зарегистрировать, забираете ли вы пустую упаковку.



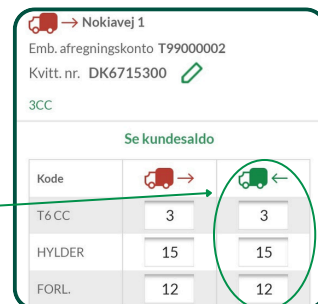
Как правило, вы **ВСЕГДА** должны забирать пустую упаковку, если она есть, если только вам не сообщили иное в офисе.



Если вы не возвращаете пустую упаковку, необходимо указать причину.

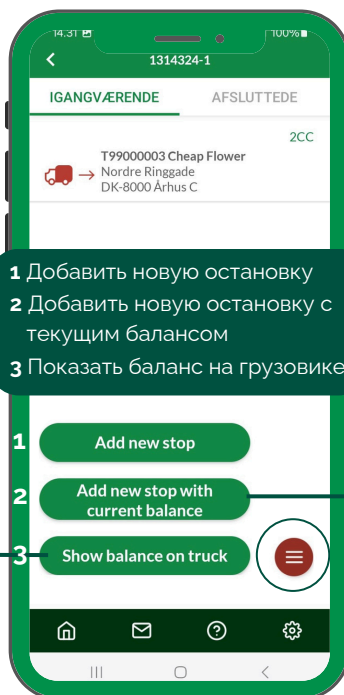
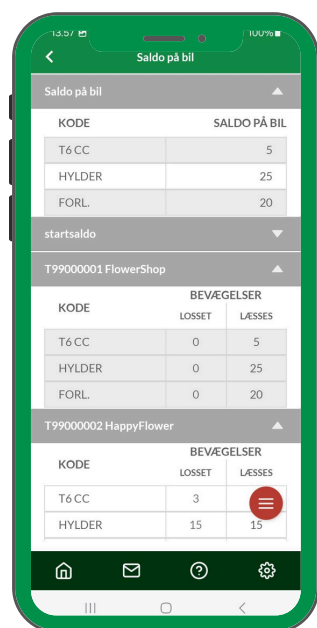


Если вы забираете пустую упаковку, необходимо ввести данные об упаковке выше, в поля для **погрузки**.



Баланс на грузовике

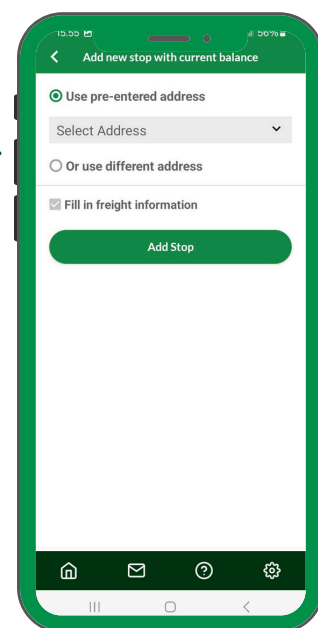
Нажав на **красный круг** внизу экрана, вы можете увидеть баланс на грузовике, а также информацию, зарегистрированную на каждой остановке.



Добавить новую остановку

Вы также можете вручную добавить новую остановку в маршрут.

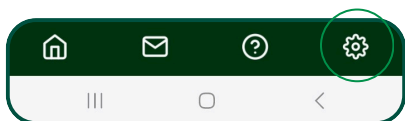
Выберите из списка или введите номер клиента для адреса, который вы хотите добавить.



Баланс на грузовике может быть автоматически добавлен к новой остановке.

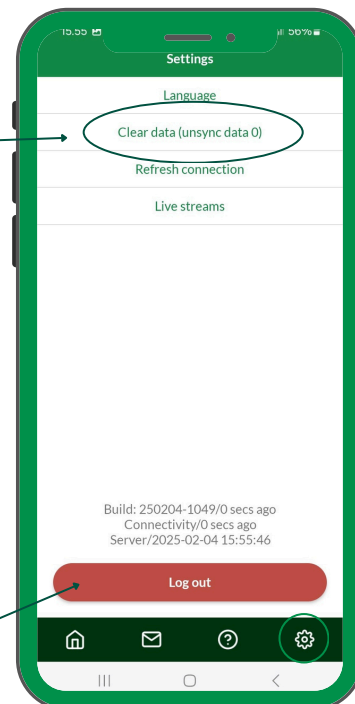
Синхронизация данных

Последнее, что вы делаете при завершении поездки — нажимаете на иконку **шестеренки** в нижней панели приложения.



Здесь необходимо проверить, были ли отправлены данные, которые вы вводили во время поездки, в офис и клиенту.

- ✿ Проверьте, что количество несинхронизированных данных равно 0 (**unsync data 0**)
- ✿ Если несинхронизированные данные не равны 0, не нажимайте на поле.
- ✿ Если несинхронизированные данные показывают число, отличное от 0, начните с проверки вашего интернет-соединения. Если у вас нет подключения к интернету, приложение не сможет синхронизировать данные.
- ✿ Приложение обновляется, когда вы снова нажимаете на иконку шестеренки.
- ✿ Правильно выйдите из системы, только когда несинхронизированные данные равны 0.



Видео инструкции

При использовании приложения важно помнить эти шесть пунктов:

- 1** **Всегда** используйте приложение, когда находитесь на остановке! Таким образом, клиент получит квитанцию вовремя, и мы получим правильное время разгрузки.
- 2** **Убедитесь**, что количество единиц груза соответствует вашим подсчетам и типу грузовой единицы. Исправьте любые несоответствия.
- 3** **Тщательно** считайте и аккуратно вводите количество и типы упаковок при погрузке и разгрузке на месте у клиента. Обратите внимание на стрелки на иконках грузовиков, чтобы выбрать правильную колонку.
- 4** Проверьте в комментариях, упоминается ли **Квитанция в приложении**. Если да, то клиенту не нужна бумажная квитанция. Он автоматически получит её по электронной почте. Если нет, то клиенту требуется бумажная квитанция. В таком случае надо заполнить всё в приложении и сделать бумажную квитанцию.
- 5** **Никогда** не подписывайтесь от имени клиента. Найдите сотрудника. Вне рабочее время выберите "никого нет на месте" или "ночная доставка" в качестве причины отсутствия подписи клиента.
- 6** Перед выходом из системы убедитесь, что "несинхронизированные данные" = 0. Обновите, нажав на иконку шестёрки, если стоит не 0. **Выходите из системы только когда синхронизация равна 0**; в противном случае данные не будут отправлены в систему АА.

Отсканируйте QR-код на своем телефоне, чтобы посмотреть видеоруководства по использованию приложения, а также инструкции по упаковке!




Отчет водителя: Создано офисом

11

Отчет водителя: Заполняется водителем

Заполняется при экспортных поездках.



Vognmand **ALEX ANDERSEN** Ølund A/S
Logistikvej 25A · 5250 Odense SV · Tlf. 66 18 81 97 · Fax 66 18 72 17

Lon nr.: 9999
Chauffør: Magnus Uggla
Trailer/Byt trailer: NK 8101

Tur nr.: 1314324
Flower nr.: 1002

☒ 1 mand
☐ 2 mand

Kørselsrapport
627701

Rute	Dato	Ank. kl.	Afg. kl.	Speed-km	Cont. udløv.	Hyld. udløv.	Forlæng. udløv.	Paller udløv.	Cont. retur	Hyld. retur	Forlæng. retur	Paller retur	Bemærkninger:
Arbejdets start kl.:													
Kundenr.													
T99000001 FlowerShop	5-2-25	11.10	11.35	3540					5	25	20		
T99000002 HappyFlower	5-2-25	13.15	14.00	3609	3	15	12		3	15	12		
T99000003 Cheap Flower	5-2-25	15.05	15.40	3660	2	10	8		2	10	8		
100 Alex Andersen Ølund	5-2-25	17.45	18.00	3810	5	25	20						Speed. ved hjemk.: 3810
													Speed. ved afg.: 3530
													Kilometer i alt: 280
													Eksporttimer: _____
													à kr. Kr.
													Rejsegodtgørelse: _____
													à kr. Kr.
													Kilometer: _____
													à kr. Kr.
													Tillæg lør/son- & helligdage
													Fra lør. kl. 18.00 til søn. kl. 20.00:
													à kr. Kr.
													Normaltimer: _____
													à kr. Kr.
													Aflæsninger: _____
													à kr. Kr.
													Pakket CC: _____
													à kr. Kr.
													Løn ialt Kr.

Введите данные о клиенте, дате, времени и километрах

Все разгрузки регистрируются — как с грузом, так и с пустой упаковкой

Все погрузки регистрируются — как с грузом, так и с пустой упаковкой

Valuta

Modtaget valuta

Udgifter i alt

Møntsort:

I alt Dkr.:

Dato/år: 5-2-25

Underskrift: M.U.



Заполняется для внутренней перевозки в Дании

13

Бумажная квитанция: Загрузка



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25 Turnr: 1314324 Trailer/bil: NK 8101 Trækker: BB 44779	Kundenr T99000002 Deltunnr. 1 DK6715300
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens			
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA 	Retur til AA 

T6 CC	1		3
HYLDER	4		15
FORL.			12
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☐ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 25 | 13 : 47

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature



КЛИЕНТ

Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Бумажная квитанция: Разгрузка



ALEX ANDERSEN Ølund A/S

CONTAINER:	KVITTERING	QUITTUNG	RECEIPT
Afhentnings-/leveringsadresse HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Dato: 05/02/25	Kundenr T99000002
		Turnr: 1314324	Delturrnr. 1
Emballage afregningskunde HappyFlower Nokiavej 1 DK-8700 Horsens		Trailer/bil: NK 8101	
		Trækker: BB 44779	DK6715300
Emballagetype Nr. Navn	Saldo pr: - Saldo i Deres favor + Saldo i Vores favor	Udleveret fra AA  →	Retur til AA ← 

T6 CC	1	3	
HYLDER	4	15	
FORL.		12	
RFID CC (GRØN)			
CC (RØD)			
½RFID CC			
½HYLDE			
½CC			
DS ½CC			
DS ½HYLDE			
EUPL			

Containere / paller kom ikke med retur fordi / Containern/ Paletten kommt nicht zurück weil /
Container / pallets did not be returned because:

- ☒ Ingen cont. tilstede / Keine Container zu hausen / No container at place
☐ Ifølge aftale med / Nach Beschreibung mit / After order from:
☐ Ikke plads p.g.a. / Kein platz / No space because of:
☐ Andet / Andere gründe / Others:

For modtagelsen og rigtigheden af ovenstående kvitteres:

Für den Empfang und als Besätigung der obigen Angaben wird quittiert:
 Pour reception et acceptation:
 For reception and confirmation of the above please sign:

Dato og tid
 Datum und Zeit
 Date et heure
 Date and Time:

5 / 2 25 | 13 : 48

Underskrift chauffør:
 Fahrerunterschrift
 Signature de chauffeur
 Driver's signature

M.U.

Underskrift kunde:
 Kundenunterschrift
 Signature du client
 Customer's signature

КЛИЕНТ


Alle felter markeret med rødt SKAL udfyldes!

Накладная: Cool Logistics (Холодная логистика)

Паллеты и другие товары, кроме цветов



Kopi til afsender

Afhentningssted Storøhage Kartofler ApS (790441) Aspagaardsvej 10 DK 4534 Hørve	Afh. dato: 05-02-25 Fra-Til: 16:00-16:00	Side 1
Afsender Storøhage Kartofler ApS (790441)	Ordregiver 423430 Storøhage Kartofler A/S Storøhagevej 17 4540 Fårevejle	
Leveringssted H & P Frugtimport A/S Vidtskuevej 20 DK 7100 Vejle	Lev. dato: 06-02-25 Fra-Til:	Fragtbrev  DK2502053106-6865806
Modtager H & P Frugtimport A/S	Ref:	
Emballage bemærkninger	Spec instruktioner	
Paller 1/1 1/2 1/4 Ja Nej 10/12 8 X	Byttepaller	Manglendebyttepaller 1/1 1/2 1/4 Kvittering
Bånd Chauffør:	Bil:	Trailer:

Всегда вносите изменения,
если изменяется
количество упаковки

Учтите и запишите
обмен паллетами

Всегда исправляйте
при изменении
базовых плит

Всегда подписывайте
накладную
самостоятельно





Всегда получайте подпись
при доставке. Если никого
нет, запишите это

Afsenders kvittering M.U.	Dato 5/2/2025	Modtagers kvittering КЛИЕНТ
-------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

Alle transporter udføres i henhold til CMR-loven (Bekendtgørelse af lov om internationale fragtaftaler af 9. september 1986). Særlig opmærksomhed henledes på CMR-lovens bestemmelser om begrænsning af erstatningsansvar ved bortkomst, forringelse, beskadigelse og forsinkelse samt den korte forældelsesfrist.

CMR-накладная

пример - Alex Andersen Ølund A/S

1 Original		DK250208137	
1 Afsender (navn, adresse, land) Absender (Name, Anschrift, Land) FlowerShop Blomstervej 12 DK 5000 Odense C		INTERNATIONALT FRAGTBREV INTERNATIONALER FRACHTBRIEF <small>Denne transport er, uanset modstridende forbehold måtte være taget, undergivet reglerne i konventionen om fragtaftaler ved international godstransport ad landevej (CMR), jfr. lov af 10. marts 1965 om fragtaftaler ved intern. vejtransport. Disse Befordring underliegt trotz einer gegenteiligen Abmachung den Bestimmungen des Übereinkommens über den Beförderungsvertrag im Internationalen Strassengüterverkehr (CMR).</small> <small>I vognmandens krav på fragt i henhold til nuværende fragtbrev må modregning ikke finde sted. In der Frachtforderung des Fuhrunternehmers laut diesem Frachtbrief darf Gegenrechn, nicht stattfinden.</small>	
2 Modtager (navn, adresse, land) Empfänger (Name, Anschrift, Land) HappyFlower Nokiavej 1 DK 8700 Horsens		16 Transportør (navn, adresse, land) Frachtführer (Name, Anschrift, Land) Alex Andersen Ølund A/S Logistikvej 25A DK 5250 Odense SV	
3 Varens leveringssted Auslieferungsort des Gutes Sted / Ort 8700 Horsens Land / Land DK		17 Efterfølgende transportør (navn, adresse, land) Nachfolgender Frachtführer (Name, Anschrift, Land)	
4 Sted og dato for varens overtagelse Ort und Tag der Übernahme des Gutes Sted / Ort 5250 Odense SV Land / Land DK Dato / Datum 05-02-2025		18 Transportørens forbehold og bemærkninger Vorbehalte und Bemerkungen des Frachtführers	
5 Vedlagte dokumenter Beigefügte Dokumente Trip no.: 1314324			
6 Mærke og nr. Kennzeichen und Nummer		7 Antal Anzahl	8 Emballeringsmåde Art der Verpackung
9 Godsets art Bezeichnung des Gutes		11 Bruttovægt i kg Bruttogewicht in kg	12 Rumfang i m³ Rauminhalt in m³
Plants 3 CC FlowerShop - HappyFlower 			
13 Afsenders instruktioner (told og andre formaliteter) Anweisungen des Absenders (Zoll und sonstige amtliche Behandlung)		19 Særlige aftaler Besondere Vereinbarungen	
14 Instruktion vedrørende betaling for transporten Frachtzahlungsanweisungen Collection 05-02-2025 Delivery 05-02-2025		15 Efterkrav Nachschuß	
21 Udfærdiget i Ausgefertigt in Odense SV		24 Godset modtaget den Gut empfangen am 06-02-2025	
22 FlowerShop <small>(Afsendes underskrift og stempel)</small> <small>(Unterschrift und Stempel des Absenders)</small>		23 Alex Andersen Ølund A/S  <small>(Transportørens underskrift og stempel)</small> <small>(Unterschrift und Stempel des Frachtführers)</small>	24 HappyFlower КЛИЕНТ  <small>(Modtagerens underskrift og stempel)</small> <small>(Unterschrift und Stempel des Empfängers)</small>
26 Reg. nr. på forvogn Amtl. Kennz. d. Kfz. BB 44779		25 Grænseovergangssteder Grenzübergangsstellen	
27 Medvirkende speditør/Hilfsgewerbetreibende		29 Fri plads for fragtfører Nur vom Frachtführer auszufüllen	
20 Betales af Zu zahlen vom Afsender		28 Godset overtaget af efterfølgende transportør den Güter vom nachfolgenden Transporteur übernommen am	
20 Fragtbetøb Fracht Frdrag Ermässigung Tillæg Zuschläge Reg. nr. på påh.vogn/sættevogn Amtl. Kennz. d. Anhänger/ Sattelaufleger NK 8101 I alt at betale Zu zahlende Gesamtsumme		28 (Chaufførens underskrift) <small>(Unterschrift des Fahrers)</small>	

Всегда подписывайте CMR самостоятельно

Всегда получайте подпись при доставке. Если никого нет, запишите это

CMR-накладная отправителя

CMR-накладная отправителя может быть в разных форматах (см. примеры). Единственное, что всегда одинаково — это то, что вы как водитель должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную отправителя

Когда требуется CMR-накладная отправителя, вы **ДОЛЖНЫ ВСЕГДА** сфотографировать подписанную CMR-накладную в приложении на заказе.

Sender (Name, Address, Country) FOODCOOP APS C/O BENDEX TRANSPORT BENDERSVEJ 40 DK-7000 TILSØY DENMARK		INTERNATIONAL FRACHTBRIEF CMR/NBAB 2016 INTERNATIONAL CONSIGNMENT NOTE Ref: 1 63 2244 877130	
Consignee (Name, Address, Country) METO DISTRIBUTION CENTER ERØGE HEDERSVEJ 1 DK-4600 ERØGE DENMARK		Carrier's (Name, Address, Country) BENDEX TRANSPORT DANMARK A/S BENDERSVEJ 40 TILSØY 7000 FREDERICIA DENMARK	
Notify address / Delivery address METO DISTRIBUTION CENTER ERØGE HEDERSVEJ 1 DK-4600 ERØGE DENMARK		See for goods overview Bendix Transport Denmark A/S European ID 7000 Fredericia TEL: 75 55 44 44	
Truck/Carrier Number 700000		Place of Loading ERØGE	
Place of Discharge ERØGE		Final Destination ERØGE	
Mode and route 1 PLS 800 PASSENGER / PASSENGER 2 1000 LKW 3 1000 LKW 4 1000 LKW 5 1000 LKW 6 1000 LKW 7 1000 LKW 8 1000 LKW 9 1000 LKW 10 1000 LKW 11 1000 LKW 12 1000 LKW 13 1000 LKW 14 1000 LKW 15 1000 LKW 16 1000 LKW 17 1000 LKW 18 1000 LKW 19 1000 LKW 20 1000 LKW 21 1000 LKW 22 1000 LKW 23 1000 LKW 24 1000 LKW 25 1000 LKW 26 1000 LKW 27 1000 LKW 28 1000 LKW 29 1000 LKW 30 1000 LKW 31 1000 LKW 32 1000 LKW 33 1000 LKW 34 1000 LKW 35 1000 LKW 36 1000 LKW 37 1000 LKW 38 1000 LKW 39 1000 LKW 40 1000 LKW 41 1000 LKW 42 1000 LKW 43 1000 LKW 44 1000 LKW 45 1000 LKW 46 1000 LKW 47 1000 LKW 48 1000 LKW 49 1000 LKW 50 1000 LKW 51 1000 LKW 52 1000 LKW 53 1000 LKW 54 1000 LKW 55 1000 LKW 56 1000 LKW 57 1000 LKW 58 1000 LKW 59 1000 LKW 60 1000 LKW 61 1000 LKW 62 1000 LKW 63 1000 LKW 64 1000 LKW 65 1000 LKW 66 1000 LKW 67 1000 LKW 68 1000 LKW 69 1000 LKW 70 1000 LKW 71 1000 LKW 72 1000 LKW 73 1000 LKW 74 1000 LKW 75 1000 LKW 76 1000 LKW 77 1000 LKW 78 1000 LKW 79 1000 LKW 80 1000 LKW 81 1000 LKW 82 1000 LKW 83 1000 LKW 84 1000 LKW 85 1000 LKW 86 1000 LKW 87 1000 LKW 88 1000 LKW 89 1000 LKW 90 1000 LKW 91 1000 LKW 92 1000 LKW 93 1000 LKW 94 1000 LKW 95 1000 LKW 96 1000 LKW 97 1000 LKW 98 1000 LKW 99 1000 LKW 100 1000 LKW			
Sender's instructions (Customs and other formalities) Documents attached Place of issue FREDERICIA Signature of sender FOODCOOP APS Signature of carrier BENDEX TRANSPORT DANMARK A/S Signature of consignee METO ERØGE			

1. Agent Alex Andersens A/S Agri Service & Handling B.V. (21702) Hollandsing 2 2665 MT Bleiswijk NETHERLANDS T. + 31 (0)10 714		2. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
3. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		4. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
5. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		6. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
7. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		8. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
9. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		10. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
11. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		12. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
13. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		14. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
15. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		16. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
17. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		18. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
19. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		20. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
21. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		22. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
23. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		24. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
25. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		26. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
27. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		28. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
29. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		30. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
31. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		32. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
33. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		34. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
35. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		36. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
37. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		38. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
39. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		40. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
41. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		42. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
43. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		44. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
45. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		46. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
47. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		48. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
49. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		50. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
51. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		52. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
53. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		54. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
55. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		56. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
57. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		58. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
59. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		60. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
61. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		62. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
63. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		64. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
65. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		66. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
67. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		68. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
69. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		70. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
71. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		72. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
73. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		74. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
75. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		76. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
77. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		78. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
79. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		80. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
81. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		82. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
83. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		84. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
85. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		86. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
87. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		88. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
89. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		90. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
91. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		92. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
93. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		94. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
95. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		96. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
97. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		98. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
99. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax		100. Consignee Alex Andersens Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	

LIDL Kolding LIDL Kolding Profitej 7 6000 Kolding		LIDL Denmark Profitej 8 6000 Kolding		Faktura: 63999 Lev. ordren: 317341 Side: 1/1	
Leverandør: 60010 A/S Kring Japan Skanderborgvej 193 8362 Herning		CVR-nr.: DK1175278 Telefon: +45 99 98 61 88 Telefax: +45 99 98 61 99 E-mail: kundenord@kring.dk MFS nr.: 70000		Set Ordre: 63999 CC-OPRET: 373-KOLINGEN Certificering: MFS-GAP	
Ref.: KLA 7030000 Varen: Intern Varetil: 9537 3 CF Mono-MatCassette		Samlet: Tredag 2301-2024 KL: 12:00		Kultur: Emb. Antal Kuli: Stk. pr kuli: Antal 3986 US 80,00 7 560,00	
Udbetalt: 22-01-2024 12:38		Koll. i alt: 80,00		LIDL Denmark K/S Profitej 7, 6000 Kolding Tlf: +45 78 35 05 61	

Hortichain B.V. Legemeijer 313, 1401 GB Almere The Netherlands Tel: +31(0)361 095242 E-mail: horti@hortichain.com		NL Alex Andersen Ølund A/S Ølundvej 54 4630 Kristiansand NORWAY T. 0031 297 369 09 Fax	
Plantas Lidl LIDL KOLDING		s.c. MAXIM INVEST S.R.L. TURDA, Str. Pădurea, Nr. 8 Jud. CLUJ, ROMANIA CUI: RO 1302086, 412068507	
Debit: 62930		3 x CC GREEN TAGS 6 x Platen / Shelves	
Autument: Dinsdag 23-01-2024		LIDL Denmark K/S Profitej 7, 6000 Kolding Tlf: +45 78 35 05 61	


IN: Goods Arrival (Waiting to be C&I) Selling Group A/S - Terminal Holme Customer: 9011600 Kontor 40930 Axel Gundersen 7 8270 HØJERØG		Euro Pool System Denmark Aps C/O TREF Denmark A/S H.C. Andersen Boulevard 38, 3. Th 1153 København V																					
Delivery number: 824057270 Sales Document: 32402823 Shipment: 340351		Customer reference: 4040717964 Date: 03/02/2025 Flow type: Returns Delivery Total plate: 104218																					
Selling Group A/S - Terminal Holme Customer: 9011600 Kontor 40930 Axel Gundersen 7 8270 HØJERØG Monday 08:30 - 18:00		Unloading date: 03/02/2025 104206 AM Hørsens Thorshøjvej 53 8700 Hørsens Monday 07:30 - 19:00																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Description</th> <th>Load center</th> <th>Quality</th> <th>Logistic content</th> <th>Order Qty</th> <th>UPC Qty</th> <th>Total Qty</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2100032</td> <td>Full-Mat Green</td> <td>Roundel</td> <td>Full-Mat</td> <td>Folded IN</td> <td>06</td> <td>141</td> <td>9504</td> </tr> </tbody> </table>		Material	Description	Load center	Quality	Logistic content	Order Qty	UPC Qty	Total Qty	2100032	Full-Mat Green	Roundel	Full-Mat	Folded IN	06	141	9504	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Material</th> <th>Description</th> <th>Order Qty</th> <th>Exchange</th></tr></thead></table>		Material	Description	Order Qty	Exchange
Material	Description	Load center	Quality	Logistic content	Order Qty	UPC Qty	Total Qty																
2100032	Full-Mat Green	Roundel	Full-Mat	Folded IN	06	141	9504																
Material	Description	Order Qty	Exchange																				

Записка об упаковке (Packaging Note)

При доставке паллет в *Salling/Netto* вы всегда должны получить Записку об упаковке для доставленных паллет.

Если Записка об упаковке не предоставлена, паллеты должны быть обменены на основе 1:1.

PACKAGING NOTE

Receiving Location : 9026 INDUSTRIBUEN 2 ISHØJ DK	Voucher Number : FPP Creation Date : Jan 27, 2025 12:30 Printout : Jan 27, 2025 12:31 TU No : 2012557539 TU License : 4039392345
Carrier : 1158910 ALEX ANDERSEN ØLUND A/S. LOGISTIKVEJ 25A ODENSE SV DK	 Not valid for exchange Posted on carrier account
Signature : _____	

Voucher Number :	Item	Article Number	Article Description	Quantity	UOM
8000161382	001	357882	1/1 EURO PALLET	16	EA
8000161383	001	357996	1/2 EURO PALLET	4	EA

Всегда проверяйте, чтобы количество доставленных паллет соответствовало количеству в Записке об упаковке, и убедитесь, что паллеты не повреждены

Благоприятные условия

Перед началом поездки

- ✿ Требуется, чтобы вы были опрятно одеты в чистую рабочую форму Alex Andersen и носили защитную обувь.
- ✿ Планировщик перевозок передал вам информацию о поездке и прошел ее с вами. Номера грузовика и прицепа должны быть указаны.
- ✿ Ваш **долг** как водителя — сообщить планировщику перевозок, если номер на грузовике/прицепе в документах поездки и приложении указан неверно. Недостаточно просто изменить его в приложении.
- ✿ Прицеп должен быть чистым и сухим внутри.
- ✿ Прицеп должен быть предварительно нагрет или охлажден до нужной температуры.
- ✿ Проверьте товар (упаковка, предметы, состояние и маркировка).
- ✿ При необходимости, сделайте обоснованное замечание в накладной и получите подпись отправителя.

Настройка температуры – Цветы

- ✿ Растения, которые вы перевозите, очень чувствительны к температуре и влажности. Поэтому уточните у вашего планировщика перевозок, на какую температуру следует установить систему охлаждения и, при необходимости, где в прицепе разместить различные виды растений.
- ✿ Как правило, комнатные растения должны перевозиться при температуре 14°C, а срезанные цветы — при 5°C. Эти параметры могут варьироваться в зависимости от наружной температуры (летом/зимой).
- ✿ Для растений и цветов, особенно влажных, необходимо обеспечить циркуляцию воздуха на протяжении всей перевозки. Поэтому важно открывать вентиляционные отверстия для входа и выхода воздуха.

Настройка температуры – Cool Logistics

- ✿ Спросите у диспетчера, на какую температуру нужно установить систему охлаждения.
- ✿ Проверьте и задокументируйте (сфотографируйте) температуру при загрузке с примечанием в накладной.
- ✿ Закройте дверь, проверьте настройку температуры и включите холодильную установку.
- ✿ Проверьте при каждой остановке, что холодильная установка работает и температура установлена корректно.
- ✿ Запишите температуру, дату и время разгрузки в накладной.
- ✿ Помните, что должна быть обеспечена циркуляция воздуха.

Доставка

- ✿ На отчете о погрузке и разгрузке, а также в приложении (в разделе замечаний клиента) **могут** быть указаны особые инструкции относительно того, где нужно произвести доставку (наружу/внутрь), а также информация о наличии кода или ключницы у получателя.
- ✿ Также проверьте в разделе замечаний, указано ли 'Квитанция в приложении' (App). Если да, то приложение должно быть заполнено с подписью клиента. Если нет, клиенту нужно предоставить бумажную квитанцию, но приложение все равно должно быть заполнено.
- ✿ Разгрузка должна происходить в соответствии с указаниями заказчика/диспетчера.
- ✿ **ВСЕГДА** следуйте местным указателям и правилам клиента относительно движения, парковки и безопасности.
- ✿ Как водитель, вы всегда должны убедиться, что получатель подписывает CMR-накладную и сделать фотографию подписанной накладной в приложении, когда требуется CMR от отправителя.
- ✿ Если палета повреждена, важно записать, от какого клиента она пришла, чтобы клиент мог получить кредит.

Cool Logistics

- ✿ При сдаче паллет в *Salling/Netto*, вы всегда должны получить Записку об упаковке от сотрудника на количество паллет, которые вы сдаете.
- ✿ При доставке в *Dagrofa* паллеты должны быть либо обменены 1:1, либо количество должно быть подтверждено подписью на планшете на терминале *Dagrofa*. Особенно важно зарегистрировать дефектные паллеты и указать, от какого клиента они пришли.

Задержка

- ✿ В случае задержки свяжитесь с диспетчером и сообщите причину задержки, а также ожидаемое время прибытия к получателю.

Пломбы

- ✿ Если ваш прицеп опломбирован металлической или пластиковой пломбой, вы **не** должны снимать её, пока не окажетесь вместе с получателем (или таможенником). Даже если у вас нет пустого прицепа на складе.
- ✿ Если пломба будет нарушена, мы, как перевозчик, можем нести ответственность за товар – будь то количество колли или его состояние. Обычно это очень дорогой товар. Номер пломбы всегда указан в транспортных документах.

Повреждение или авария

Карточка действий водителя

В случае дорожно-транспортного происшествия **звоните по номеру 112** и следуйте стандартным правилам поведения при аварии.

Мастерская	0045 63 18 81 38
HR(Кадры)/Травмы	0045 25 22 90 23
Cool Logistics Оденсе	0045 88 88 59 00
Менеджер по транспорту	0045 63 16 05 14
Экспорт Оденсе	Свяжитесь с вашим планировщиком перевозок
Søften (Сёфтен)	0045 25 22 90 09
Greve (Греве)	0045 52 34 14 20
Complaint (Жалобы)	0045 63 18 81 18



Повреждение или авария

В случае повреждения важно следовать приведённым ниже рекомендациям и правильно сообщить о повреждении. Все повреждения должны быть задокументированы с помощью фотографий. Это окажет большую помощь и станет веским доказательством при последующем страховом запросе.

Все отчеты о повреждениях с фото-документацией должны быть поданы или отправлены на адрес: **complaint@alex-andersen.dk** Кроме того, вы также можете заполнить нашу внутреннюю форму о повреждениях, которую можно найти в разделе «Формы» и заполнить в приложении Connecteam.

Признайте ответственность и сообщите о происшествии.



#1 Транспортное средство *Столкновение с ТС:*

Заполните международный отчет о повреждениях, включая:
Номер регистрационного знака транспортного средства другой стороны.
Страховая компания другой стороны.
Имя другой стороны.
Время и место происшествия.
Свидетели — получите их имена и номера телефонов.
Описание происшествия → фотографии.

Совет: если вы не согласны с другой стороной, укажите это в отчете о повреждениях (раздел 14).



#2 Транспортное средство *Прочее (здания, ворота, канавы и т.д.):*

Заполните международный отчет о повреждениях.



#3 Повреждение товаров *Независимо от причины:*

Международный отчет о повреждениях и отчет о повреждениях Codan обычно находятся в грузовике. Кроме того, они доступны в печатной версии в приложении Connecteam. Если вам нужен физический экземпляр, вы можете получить его у вашего планировщика перевозок или у отдела жалоб. Кроме того, вы также можете заполнить нашу внутреннюю форму о повреждениях, которую можно найти в разделе "Формы" и заполнить в приложении Connecteam.



Все мелкие повреждения, которые вы можете обнаружить до отправления и после завершения поездки, должны быть сообщены и задокументированы с помощью фотографий на адрес: **garagedk@alex-andersen.com**. Если товар небезопасен, **Вы ДОЛЖНЫ** связаться с вашим диспетчером.

Транспортное средство и оборудование должны быть осмотрены до и после поездки — проверьте подъёмник, холодильник, прицеп, фары, шины и повреждения.

Все наши терминалы хорошо освещены; в противном случае используйте фонарик.



Мастерская

В логистическом центре Alex Andersen Ølund имеется большое мастерское помещение, моечный и осмотровый зал. Эти объекты позволяют мастерской выполнять большинство задач.

Если у вас возникнут проблемы с назначенным автомобилем, важно обратиться в мастерскую для получения помощи в устранении неисправности. Все запросы и вопросы следует направлять к водителю-ответственному. **Не забывайте, что любые неисправности или повреждения должны быть немедленно сообщены,** чтобы они могли быть исправлены до следующей поездки.

Вы должны осматривать транспортное средство и оборудование до начала поездки и после её завершения. Это включает проверку фар, шин, подъёмников и любых повреждений, которые ещё не были зарегистрированы.

Все наши терминалы хорошо освещены; если нет, используйте фонарик или что-то подобное.

Шторы в транспортном средстве устанавливаются в зависимости от сезона.

Номер телефона мастерской (24/7): **0045 63 18 81 38**
Электронная почта: **garagedk@alex-andersen.dk**

Как загружать контейнеры

(*СС – Контейнер для цветов)

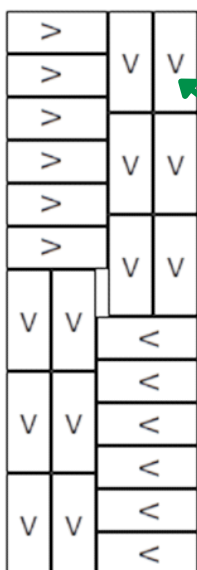
Грузовик с задними дверями

49 СС

89 ½ СС

ГРУЗОВИК (24 СС)

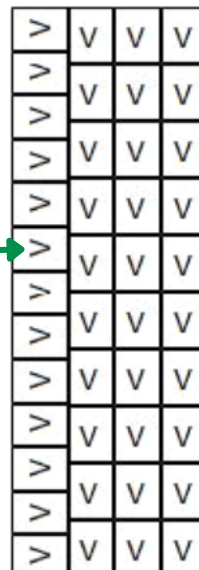
Перед



"V" маркирует направление на замке контейнера и, соответственно, на поворотных колесах.

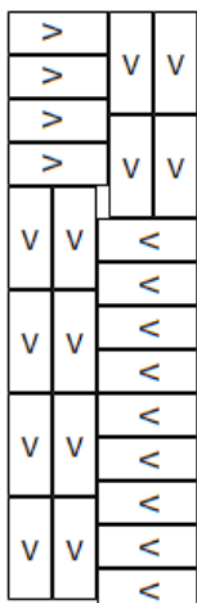
ГРУЗОВИК (43 ½ СС)

Перед



ПРИЦЕП (25 СС)

Перед



ПРИЦЕП (46 ½ СС)

Перед



Грузовик с подъемником

50 СС

ГРУЗОВИК (25 СС)

Перед

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

92 ½ СС

ГРУЗОВИК (46 ½ СС)

Перед

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

ПРИЦЕП (25 СС)

Перед

>		
>	V	V
>		
>	V	V
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<
V	V	<
		<

ПРИЦЕП (46 ½ СС)

Перед

V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
V	V	V	<
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	V	V	V
>	>	>	

Прицеп

CC

Перед

>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
>	>	V	V
V	V	<	<

1/2CC

Перед

[illegible]

- ✦ Прочитайте **Руководство водителя** и посмотрите **Видео инструкции**
- ✦ Всегда носите **защитную обувь** и подходящую рабочую форму
- ✦ **Проверяйте и сообщайте** о повреждениях или нехватке оборудования
- ✦ **Следуйте инструкциям** на маршрутных документах и в приложении
- ✦ **Всегда используйте приложение** на остановке
- ✦ Не забывайте **заполнять упаковку**
— например, тип контейнера, полки и удлинители
- ✦ Стремитесь обменивать контейнеры и EUR поддоны **1:1**
- ✦ **Никогда не подписывайте** от имени клиента
- ✦ При требовании **CMR отправителя: всегда добавляйте фото** в приложении CMR-накладной с подписью получателя
- ✦ Всегда соблюдайте своё **время в пути и время отдыха**
- ✦ Сообщайте диспетчерам о любых **задержках или изменениях**
- ✦ Помните, что вы — **лицо компании Алекс Андерсен**, как перед клиентом, так и на дороге

**Хорошей
дороги**

Руководство водителя: 2. 2025